



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять п'ята сесія восьмого скликання)

13 серпня 2024 року

селище Срібне

**Про внесення змін до рішення
тридцятої сесії восьмого
скликання селищної ради
від 18.12.2023 "Про бюджет
Срібнянської селищної
територіальної громади на 2024 рік"
(2553000000)
(код бюджету)**

Відповідно до частини сьомої статті 78 Бюджетного кодексу України, керуючись статтею 25, пунктом 23 частини першої статті 26, частиною першою статті 59, статтею 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни до рішення тридцятої сесії восьмого скликання селищної ради від 18.12.2023 "Про бюджет Срібнянської селищної територіальної громади на 2024 рік", а саме:

1.1. Пункти 1-2 викласти в новій редакції:

"1. Визначити на 2024 рік:

доходи селищного бюджету у сумі 118 700 826,74 гривень, у тому числі доходи загального фонду селищного бюджету – 115 816 587,74 гривень та доходи спеціального фонду селищного бюджету – 2 884 239 гривень, згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки селищного бюджету у сумі 150 471 026,74 гривень, у тому числі видатки загального фонду селищного бюджету – 142 703 516,74 гривень та видатки спеціального фонду селищного бюджету – 7 767 510 гривень;

повернення кредитів до селищного бюджету у сумі 83 600 гривень, у тому числі повернення кредитів до спеціального фонду селищного бюджету – 83 600 гривень;

надання кредитів з селищного бюджету у сумі 83 600 гривень, у тому числі надання кредитів із спеціального фонду селищного бюджету 83 600 гривень;

профіцит за загальним фондом селищного бюджету у сумі 4 803 271 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом селищного бюджету у сумі 4 803 271 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів селищного бюджету у розмірі 42 330 гривень, що становить 0,04 відсотки видатків загального фонду селищного бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів селищного бюджету на 2024 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатками 3,4 до цього рішення."

1.2. В пункті 5 цифри "30 767 861,50" замінити на "30 783 049,50".

2. Додатки № 1- 3, 5, 6-1, 7 до рішення тридцятої сесії восьмого скликання селищної ради від 18.12.2023 "Про бюджет Срібнянської селищної територіальної громади на 2024 рік" викласти у новій редакції.

Додатки № 1-7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ДОХОДИ
місцевого бюджету на 2024 рік

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	81,959,049.00	81,894,000.00	65,049.00	0.00
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	60,404,600.00	60,404,600.00	0.00	0.00
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	60,404,600.00	60,404,600.00	0.00	0.00
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	42,902,100.00	42,902,100.00	0.00	0.00
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	17,365,000.00	17,365,000.00	0.00	0.00
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	137,500.00	137,500.00	0.00	0.00
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	164,000.00	164,000.00	0.00	0.00
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	134,000.00	134,000.00	0.00	0.00
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	66,000.00	66,000.00	0.00	0.00
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	68,000.00	68,000.00	0.00	0.00
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	1,640,700.00	1,640,700.00	0.00	0.00
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	220,000.00	220,000.00	0.00	0.00
14021900	Пальне	220,000.00	220,000.00	0.00	0.00
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	920,000.00	920,000.00	0.00	0.00
14031900	Пальне	920,000.00	920,000.00	0.00	0.00
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів	500,700.00	500,700.00	0.00	0.00
14040100	Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковується згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України	269,900.00	269,900.00	0.00	0.00
14040200	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)	230,800.00	230,800.00	0.00	0.00
18000000	Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України	19,684,700.00	19,684,700.00	0.00	0.00
18010000	Податок на майно	7,340,100.00	7,340,100.00	0.00	0.00
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00

18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	1,100.00	1,100.00	0.00	0.00
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	18,000.00	18,000.00	0.00	0.00
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	121,500.00	121,500.00	0.00	0.00
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	350,600.00	350,600.00	0.00	0.00
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	5,676,200.00	5,676,200.00	0.00	0.00
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	575,000.00	575,000.00	0.00	0.00
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	592,700.00	592,700.00	0.00	0.00
18050000	Єдиний податок	12,344,600.00	12,344,600.00	0.00	0.00
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	155,000.00	155,000.00	0.00	0.00
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	4,613,600.00	4,613,600.00	0.00	0.00
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	7,576,000.00	7,576,000.00	0.00	0.00
19000000	Інші податки та збори	65,049.00	0.00	65,049.00	0.00
19010000	Екологічний податок	65,049.00	0.00	65,049.00	0.00
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	55,734.00	0.00	55,734.00	0.00
19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	9,315.00	0.00	9,315.00	0.00
20000000	Неподаткові надходження	3,630,539.00	1,475,400.00	2,155,139.00	0.00
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	118,800.00	118,800.00	0.00	0.00
21080000	Інші надходження	118,800.00	118,800.00	0.00	0.00
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	111,000.00	111,000.00	0.00	0.00
21081500	Штрафні санкції, що застосовуються відповідно до Закону України 'Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального'	7,800.00	7,800.00	0.00	0.00
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	1,042,600.00	1,042,600.00	0.00	0.00
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	752,500.00	752,500.00	0.00	0.00
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	5,200.00	5,200.00	0.00	0.00
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	26,300.00	26,300.00	0.00	0.00
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	721,000.00	721,000.00	0.00	0.00
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	241,300.00	241,300.00	0.00	0.00
22080400	Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	241,300.00	241,300.00	0.00	0.00
22090000	Державне мито	20,700.00	20,700.00	0.00	0.00
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	20,700.00	20,700.00	0.00	0.00
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	28,100.00	28,100.00	0.00	0.00
24000000	Інші неподаткові надходження	377,139.00	314,000.00	63,139.00	0.00
24060000	Інші надходження	377,139.00	314,000.00	63,139.00	0.00
24060300	Інші надходження	314,000.00	314,000.00	0.00	0.00
24062100	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності	63,139.00	0.00	63,139.00	0.00
25000000	Власні надходження бюджетних установ	2,092,000.00	0.00	2,092,000.00	0.00

25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	1,592,000.00	0.00	1,592,000.00	0.00
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	768,000.00	0.00	768,000.00	0.00
25010200	Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	503,000.00	0.00	503,000.00	0.00
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України 'Про оренду державного та комунального майна'	321,000.00	0.00	321,000.00	0.00
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00
25020200	Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	85,589,588.00	83,369,400.00	2,220,188.00	0.00
40000000	Офіційні трансфери	33,111,238.74	32,447,187.74	664,051.00	0.00
41000000	Від органів державного управління	33,111,238.74	32,447,187.74	664,051.00	0.00
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	2,759,800.00	2,759,800.00	0.00	0.00
41021400	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації	2,759,800.00	2,759,800.00	0.00	0.00
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	29,638,100.00	29,638,100.00	0.00	0.00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	29,638,100.00	29,638,100.00	0.00	0.00
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	713,338.74	49,287.74	664,051.00	0.00
41051100	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду	427,699.00	0.00	427,699.00	0.00
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	29,587.74	29,587.74	0.00	0.00
41053600	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення природоохоронних заходів	96,600.00	0.00	96,600.00	0.00
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	159,452.00	19,700.00	139,752.00	0.00
X	Разом доходів	118,700,826.74	115,816,587.74	2,884,239.00	0.00

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 2
до рішення тридцять п'ятої сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
13 червня 2024 р.

ФІНАНСУВАННЯ
місцевого бюджету на 2024 рік

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування	31,770,200.00	26,886,929.00	4,883,271.00	4,803,271.00
203000	Інше внутрішнє фінансування	0.00	0.00	0.00	0.00
203410	Одержано	158,917,945.40	158,917,945.40	0.00	0.00
203420	Повернено	-158,917,945.40	-158,917,945.40	0.00	0.00
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	31,770,200.00	26,886,929.00	4,883,271.00	4,803,271.00
208100	На початок періоду	33,718,354.18	32,602,825.26	1,115,528.92	683,049.67
208200	На кінець періоду	1,948,154.18	912,625.26	1,035,528.92	683,049.67
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0.00	-4,803,271.00	4,803,271.00	4,803,271.00
X	Загальне фінансування	31,770,200.00	26,886,929.00	4,883,271.00	4,803,271.00
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	31,770,200.00	26,886,929.00	4,883,271.00	4,803,271.00
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	31,770,200.00	26,886,929.00	4,883,271.00	4,803,271.00
602100	На початок періоду	33,718,354.18	32,602,825.26	1,115,528.92	683,049.67
602200	На кінець періоду	1,948,154.18	912,625.26	1,035,528.92	683,049.67
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0.00	-4,803,271.00	4,803,271.00	4,803,271.00
603000	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0.00	0.00	0.00	0.00
603000	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0.00	0.00	0.00	0.00
X	Загальне фінансування	31,770,200.00	26,886,929.00	4,883,271.00	4,803,271.00

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 3
до рішення тридцять п'ятої сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
13 серпня 2024р.

РОЗПОДІЛ
видатків місцевого бюджету на 2024 рік

2553000000

(грн.)

[illegible]

0118220	8220	0380	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	
0118311	8311	0511	Охорона та раціональне використання природних ресурсів	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,588.00	0.00	31,588.00	0.00	0.00	31,588.00	
0118312	8312	0512	Утилізація відходів	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	193,200.00	0.00	193,200.00	0.00	0.00	193,200.00	
0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради	75,867,487.74	75,867,487.74	51,628,447.24	7,615,000.00	0.00	2,390,722.00	1,173,271.00	769,752.00	0.00	0.00	1,620,970.00	78,258,209.74
0610000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради	75,867,487.74	75,867,487.74	51,628,447.24	7,615,000.00	0.00	2,390,722.00	1,173,271.00	769,752.00	0.00	0.00	1,620,970.00	78,258,209.74
0610160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	802,800.00	802,800.00	655,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	802,800.00	
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	9,645,600.00	9,645,600.00	5,972,700.00	1,695,000.00	0.00	500,000.00	100,000.00	400,000.00	0.00	0.00	100,000.00	10,145,600.00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	25,768,300.00	25,768,300.00	14,701,520.00	5,920,000.00	0.00	1,353,023.00	963,271.00	369,752.00	0.00	0.00	983,271.00	27,121,323.00
0611031	1031	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок освітньої субвенції	29,638,100.00	29,638,100.00	24,293,525.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,638,100.00
0611061	1061	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок залишку коштів за освітньою субвенцією на кінець	2,153,600.00	2,153,600.00	1,765,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,153,600.00
0611070	1070	0960	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи	1,427,780.00	1,427,780.00	1,144,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,427,780.00
0611130	1130	0990	Методичне забезпечення діяльності закладів освіти	769,100.00	769,100.00	622,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	769,100.00
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	5,599,000.00	5,599,000.00	2,448,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,599,000.00
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	3,620.00	3,620.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,620.00
0611200	1200	0990	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	29,587.74	29,587.74	24,252.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,587.74
0611271	1271	0990	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110,000.00	110,000.00	0.00	0.00	0.00	110,000.00	110,000.00
0611272	1272	0990	Реалізація заходів за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	427,699.00	0.00	0.00	0.00	0.00	427,699.00	427,699.00
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
0615012	5012	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
1000000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради	10,914,810.00	10,914,810.00	7,491,600.00	902,400.00	0.00	70,000.00	0.00	70,000.00	32,500.00	0.00	0.00	10,984,810.00
1010000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради	10,914,810.00	10,914,810.00	7,491,600.00	902,400.00	0.00	70,000.00	0.00	70,000.00	32,500.00	0.00	0.00	10,984,810.00
1010160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	514,800.00	514,800.00	415,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	514,800.00
1011080	1080	0960	Надання спеціалізованої освіти мистецькими школами	1,806,730.00	1,806,730.00	1,216,500.00	310,000.00	0.00	60,000.00	0.00	60,000.00	32,500.00	0.00	0.00	1,866,730.00
1014030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	2,849,400.00	2,849,400.00	1,945,000.00	267,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,849,400.00
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	158,700.00	158,700.00	121,100.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	158,700.00
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	5,026,500.00	5,026,500.00	3,350,000.00	321,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	5,036,500.00
1014081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	558,680.00	558,680.00	444,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	558,680.00
3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради	10,496,929.00	8,860,200.00	1,214,000.00	0.00	1,636,729.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,496,929.00
3710000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради	10,496,929.00	8,860,200.00	1,214,000.00	0.00	1,636,729.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,496,929.00
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1,500,200.00	1,500,200.00	1,214,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,200.00
3718500	8500	0180	Нерозподілені трансферти з державного бюджету	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	836,729.00	100,000.00	0.00	0.00	736,729.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	836,729.00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	8,160,000.00	7,260,000.00	0.00	0.00	900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,160,000.00
X	X	X	УСЬОГО	142,703,516.74	139,066,787.74	84,312,360.24	10,265,400.00	3,636,729.00	7,767,510.00	4,803,271.00	2,516,540.00	182,500.00	703,000.00	5,250,970.00	150,471,026.74

КРЕДИТУВАННЯ
місцевого бюджету у 2024 році

2553000000
(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціонально і класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Надання кредитів				Повернення кредитів				Кредитування, усього			
				загальний фонд	спеціальний фонд		разом	загальний фонд	спеціальний фонд		разом	загальний фонд	спеціальний фонд		разом
					усього	у тому числі бюджет розвитку			усього	у тому числі бюджет розвитку			усього	у тому числі бюджет розвитку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст республіканського та районного значення Автономної Республіки Крим, міських, селищних, сільськ	0.00	83,600.00	0.00	83,600.00	0.00	-83,600.00	0.00	-83,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0110000			Срібнянська селищна рада(виконавчий апарат)	0.00	83,600.00	0.00	83,600.00	0.00	-83,600.00	0.00	-83,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0118831	8831	1060	Надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі	0.00	83,600.00	0.00	83,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	83,600.00	0.00	83,600.00
0118832	8832	1060	Повернення довгострокових кредитів, наданих індивідуальним забудовникам житла на селі	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-83,600.00	0.00	-83,600.00	0.00	-83,600.00	0.00	-83,600.00
X	X	X	УСЬОГО	0.00	83,600.00	0.00	83,600.00	0.00	-83,600.00	0.00	-83,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 5
до рішення тридцять п'ятої сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
13 серпня 2024р.

Міжбюджетні трансферти на 2024 рік

Срібнянської селищної територіальної громади
2553000000
(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41021400	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської федерації	2,759,800.00
2553000000	Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади	
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	29,638,100.00
2553000000	Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади	
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	29,587.74
2553000000	Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади	
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	19,700.00
2553000000	Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади	
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
41051100	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду	427,699.00
2553000000	Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади	
41053600	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення природоохоронних заходів	96600.00
2553000000	Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади	
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	139752.00
2553000000	Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади	
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	33,111,238.74
X	загальний фонд	32,447,187.74
	спеціальний фонд	664051.00

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування	Найменування трансферту / Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
I. Трансферти до загального фонду бюджету			
3719770	9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	100000.00
2531520000		Районний бюджет Прилуцький району	

3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	8160000.00
9900000000		Державний бюджет	
3719770	9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	736729.00
2510000000		Обласний бюджет Чернігівської області	
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету			
X			
X	X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	8,996,729.00
X	X	загальний фонд	8,996,729.00
	X	спеціальний фонд	

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проєктів у 2024 році

2553000000
(код бюджету)

(грн)									
Код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональ ої класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проєкту	Загальний період реалізації проєкту, (ррв початку і завершення)	Загальна вартість проєкту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2022 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проєкту на кінець 2022 року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Срібнянської селищної ради					0.00	
0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради					0.00	
1000000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради					0.00	
3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради					0.00	
X	X	X	УСЬОГО	X	X	X		0.00	X

Селищний голова

Олена ПАПЧЕНКО

Розподіл коштів бюджету розвитку у 2024 році

2553000000			(грн)						
Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проєкту	Загальний період реалізації проєкту, (рр/к початку і завершення)	Загальна вартість проєкту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2023 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проєкту на кінець 2023 року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Срібнянської селищної ради					3630000.00	
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	Придбання основних засобів				100000.00	
112010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	Придбання основних засобів				350000.00	
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по вулиці Яровій смт Срібне Прилуцького району Чернігівської області				2600000.00	
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по вулиці Миру (біля торговельного майданчика) смт Срібне Прилуцького району Чернігівської області				580000.00	
0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради					1173271.00	
0611010	1010	0921	Надання дошкільної освіти	Придбання основних засобів				100000.00	
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	Придбання основних засобів				963271.00	
0611271	1271	0990	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету)	Придбання основних засобів				110000.00	
1000000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради						
3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради					0.00	
X	X	X	УСЬОГО	X	X	X		4,863,271.00	X

Додаток 7
до рішення тридцять п'ятої сесії
Срібнянської селищної ради
13 серпня 2024 р.

Розподіл витрат місцевого бюджету Срібнянської селищної територіальної громади на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2024 році

2553000000									
(код бюджету)									
Код Програмної класифікації видатків та кредитуванн я місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитуванн я місцевого бюджету	Код Функціон альної класифік ації видатків та кредитув ання бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої/регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	(грн) Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
								9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Срібнянської селищної ради			20139688.00	16301300.00	3838388.00	3530000.00
0110000			Срібнянської селищної ради			20139688.00	16301300.00	3838388.00	3530000.00
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	Програма заходів з відзначення державних та професійних свят,ювілейних та святкових дат,відзначення осіб,які зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської об'єднаної територіальної громади,здійснення представницьких та інших заходів на 2021-2025 роки (зі змінами)	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	55000.00	55000.00		
				Програма підтримки розвитку архівної справи комунальної установи "Трудовий архів" Срібнянської селищної ради на 2020-2025 роки в новій редакції	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	230000.00	230000.00		
0112010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	Програма фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства "Срібнянська центральна лікарня" Срібнянської селищної ради області на 2024 рік	Рішення 28 сесії 8 скликання від 06.10.2023 р.	4450000.00	4100000.00	350000.00	350000.00
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Програма фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства "Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги"Срібнянської селищної ради на 2024 рік	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	1820000.00	1820000.00		
0112145	2145	0763	Централізовані заходи з лікування онкологічних хворих	Програма боротьби з онкологічними захворюваннями на 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	70000.00	70000.00		
0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	Програма місцевих стимулів для медичних працівників які працюють в комунальних закладах(підприємствах) охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	35000.00	35000.00		
0113032	3032	1070	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	Програма відшкодування коштів за надання пільг з послуг"в'язку окремим категоріям громадян на 2024 рік	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	5000.00	5000.00		
0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	Програма призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній онові на 2024рік	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	156000.00	156000.00		
0113192	3192	1030	Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість	Програма фінансової підтримки організації ветеранів Срібнянської селищної ради на 2024 рік	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	5000.00	5000.00		
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт	Програма організації та проведення громадських робіт на території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки в новій редакції	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	60000.00	60000.00		
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Про затвердження Програми підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2024 - 2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	2475000.00	2475000.00		
				Програма "Турбота " на 2021-2025 роки в новій редакції		700000.00	700000.00		

				Програма про надання пільг хворим з зронічною нирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз в філії нефрології та гемодіалізу в м. Прилуках та проживають на території Срібнянської громади на 2023- 2024 роки	Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р. Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	63000.00	63000.00		
				Програма надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту власних житлових будинків та квартирах особом з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них осіб на 2024 рік		20000.00	20000.00		
				Програма поховання невідомих та безрідних громадян, в тому числі внутрішньо переміщених осіб на 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	20000.00	20000.00		
				Програма надання соціальної одноразової допомоги людям похилого віку на 2024 рік	Рішення 31 сесії 8 скликання від 26.01.2024 р.	500000.00	500000.00		
0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма проведення культурно-мистецьких заходів Срібнянської селищної ради на 2022-2024 роки	Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р.	10000.00	10000.00		
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	Програма " Фінансової підтримки КП "Комунгосп" Срібнянської селищної ради та здійснення внесків до його статутного капіталу на 2022-2026 роки " в новій редакції	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	2000000.00	2000000.00		
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма з благоустрою території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки (зі змінами)	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р.	3627300.00	3627300.00		
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Програма ремонту та утримання доріг комунальної власності Срібнянської селищної ради на 2022-2024 роки (в новій редакції)	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	3380000.00	200000.00	3180000.00	3180000.00
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма забезпечення, облаштування та функціонування "Пунктів незламності" на території Срібнянської селищної ради в 2024 році	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	20000.00	20000.00		
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма розвитку цивільного захисту Срібнянської селищної ради на 2023-2025 роки в новій редакції	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	30000.00	30000.00		
0118220	8220	0380	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення	Програма мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку громадянами Срібнянської територіальної громади на 2024 рік	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	100000.00	100000.00		
0118311	8311	0511	Охорона та раціональне використання природних ресурсів	Програма охорони навколишнього середовища на території Срібнянської селищної ради на 2021 - 2025 роки (зі змінами)	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	10000.00		10000.00	
				Програма поводження з твердими побутовими відходами на території смт Срібне та населених пунктів, що увійшли до складу Срібнянської селищної ради на 2021 - 2025 роки (в новій редакції)	Рішення 23 сесії 8 скликання від 25.05.2023 р.	21588.00		21588.00	
118312	8312		Утилізація відходів	Програма охорони навколишнього середовища на території Срібнянської селищної ради на 2021 - 2025 роки (зі змінами)	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р. рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	193200.00		193200.00	
0118831	8831	1060	Надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі	Програма підтримки індивідуального житлового будівництва та розвитку особистого селянського господарства "Власний дім" на 2024-2027 роки на території Срібнянської селищної ради	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	83600.00	0.00	83600.00	
0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради			2383361.50	2383361.50	0.00	0.00

0610000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради			2383361.50	2383361.50	0.00	0.00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	Програма "Організація харчування здобувачів освіти (вихованців) у закладах дошкільної та загальної середньої освіти на 2024 рік"	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	124741.50	124741.50		
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти			600000.00	600000.00		
				Програма забезпечення відшкодування вартості проїзду педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради до місць роботи та у зворотному напрямку на 2024-2025 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	25000.00	25000.00		
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	Програма " Про підвіз здобувачів освіти(вихованців) та педагогічних працівників закладів освіти Срібнянської селищної ради до місця навчання, роботи та у зворотному напрямку на 2024-2025 роки "	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	1600000.00	1600000.00		
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	Програма надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку на 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	3620.00	3620.00		
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	Програма підтримки та розвитку фізичної культури і спорту на території Срібнянської селищної ради 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	20000.00	20000.00		
0615012	5012	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту			10000.00	10000.00		
3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради			8260000.00	8260000.00	0.00	0.00
3710000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради			8260000.00	8260000.00	0.00	0.00
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	Програма " Вшанування подвигів захисників Прилуччини на 2024 рік "	Розпорядження начальника Прилуцької РВА № 71 від 08.05.2024 р.	100000.00	100000.00		
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма забезпечення пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту на території Срібнянської селищної ради на 2022-2024 роки (зі змінами)	Рішення 27 сесії 8 скликання від 28.09.2023р	50000.00	50000.00		
				Програма " Профілактика правопорушень на 2024 рік "	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	50000.00	50000.00		
				Програма підтримки Збройних Сил України на 2024 рік	Рішення 30 сесії 8 скликання від 18.12.2023 р. рішення 32 сесії 8 скликання від 29.03.2024 р.	7000000.00	7000000.00		
				Програма "Полцейський офіцер громади" Срібнянської селищної територіальної громади на 2024 рік зі змінами	Рішення 30 сесії 8 скликання від 18.12.2023 р.	1060000.00	1060000.00		
			УСЬОГО			30783049.50	26944661.50	3838388.00	3530000.00



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять п'ята сесія восьмого скликання)

13 серпня 2024 року

селище Срібне

**Про звіт про виконання
бюджету Срібнянської селищної
територіальної громади
за I півріччя 2024 року**

Відповідно до частини четвертої статті 80 Бюджетного кодексу України, керуючись пунктом 23 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Срібнянської селищної територіальної громади за I півріччя 2024 року:

- по доходах в сумі 64 267,8 тис. грн, в тому числі по доходах загального фонду селищного бюджету в сумі 54 786,4 тис.грн та по доходах спеціального фонду селищного бюджету в сумі 9 481,4 тис.грн;

- по видатках в сумі 71 641,9 тис.грн, в тому числі по видатках загального фонду селищного бюджету в сумі 62 545,3 тис.грн та по видатках спеціального фонду селищного бюджету в сумі 9 096,6 тис.грн;

- по кредитуванню спеціальному фонду повернення інших внутрішніх кредитів у сумі – 37,7 тис.грн.

2. Додатки № 1,2 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Виконання селищного бюджету по спеціальному фонду за I півріччя 2024 року

Код	Назва	План на рік (тис.грн.)	Виконано за звітний період (тис.грн.)	Виконання плану на рік (%)
ДОХОДИ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ				
10000000	Податкові надходження	54.0	44.0	81.5
19000000	Інші податки та збори	54.0	44.0	81.5
19010000	Екологічний податок	54.0	44.0	81.5
20000000	Неподаткові надходження	2,093.0	8,886.6	424.6
24000000	Інші неподаткові надходження	1.0	62.1	6,210.0
24060000	Інші надходження	1.0	62.1	6,210.0
25000000	Власні надходження бюджетних установ	2092.0	8824.5	421.8
40000000	Офіційні трансферти	664.0	520.1	78.3
41051100	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду	427.7	427.7	100.0
41053600	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення природоохоронних заходів	96.6		
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	139.7	92.4	66.1
50000000	Цільові фонди		30.7	
50110000	Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади		30.7	
	Разом власних доходів	2,147.0	8,961.3	417.4
	Всього доходів спеціального фонду	2,811.0	9,481.4	337.3
ВИДАТКИ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ				
0100	Державне управління	138.0	4,546.4	B/100
0150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів	138.0	296.0	B/100
0180	Інша діяльність у сфері державного управління		4,250.4	
1000	Освіта	3,187.5	3,489.6	109.5
1010	Надання дошкільної освіти	500.0	877.8	175.6
1021	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	2,089.8	2,604.6	124.6
1080	Надання спеціальної освіти мистецькими школами	60.0	7.2	12.0
1200	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами			
1271	Реалізація заходів за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету)	110.0		
1272	Реалізація заходів за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету)	427.7		
2000	Охорона здоров'я			
2010	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню			
3000	Соціальний захист, соціальне забезпечення	800.0	846.5	105.8
3210	Організація та проведення громадських робіт		474.8	
3241	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	800.0	371.7	46.5
4000	Культура і мистецтво	10.0	18.2	182.0
4030	Забезпечення діяльності бібліотек		15.2	
4060	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	10.0	3.0	30.0
6000	Житлово - комунальне господарство	503.0	141.5	28.1
6012	Забезпечення діяльності з виробництва, транспортування, постачання теплової енергії	503.0	141.5	28.1
6030	Організація благоустрою населених пунктів			
6050	Попередження аварій та запобігання техногенним катастрофам у житлово-комунальному господарстві та на інших аварійних об'єктах комунальної власності			
7000	Економічна діяльність	3,291.0	19.8	0.6
7130	Здійснення заходів із землеустрою			

Код	Назва	План на рік (тис.грн.)	Виконано за звітний період (тис.грн.)	Виконання плану на рік (%)
7330	Будівництво інших об'єктів комунальної власності			
7350	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)			
7390	Розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг			
7461	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури	3,180.0		
7621	Підтримка діяльності готельного господарства	31.0		
7670	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання			
7691	Виконання заходів за рахунок цільових фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади і фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування	80.0	19.8	24.8
8000	Інша діяльність	151.6	7.6	5.0
8110	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха		7.6	
8311	Охорона та раціональне використання природних ресурсів	55.0		
8312	Утилізація відходів	96.6		
	Разом видатків спеціального фонду	8,081.1	9,069.6	112.2
	КРЕДИТУВАННЯ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ			
4113	Надання інших внутрішніх кредитів	83.6		
4123	Повернення інших внутрішніх кредитів	-83.6	-37.7	45.1
	Всього кредитування спеціального фонду		-37.7	45.1
	ФІНАНСУВАННЯ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ			
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	1,880.0	189.8	
602100	На початок року	1,115.5	2,582.8	
602200	На кінець періоду	1,035.5	2,972.0	
602304	Інші розрахунки		486.0	
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	1,800.0	93.0	
	Всього фінансування спеціального фонду	1,880.0	189.8	

Селищний голова

Олена ПАНЧЕН

Виконання селищного бюджету по загальному фонду за I півріччя 2024 року

Код	Назва	План на рік (тис.грн.)	План на звітний період (тис.грн.)	Виконано за звітний період (тис.грн.)	Виконання плану на рік (%)	Виконання плану звітнього періоду (%)
	ДОХОДИ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ					
10000000	Податкові надходження	81,894.0	35,875.8	35,634.0	43.5	99.3
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	60,404.6	25,666.5	25,790.1	42.7	100.5
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	60,404.6	25,666.5	25,790.1	42.7	100.5
11020000	Податок на прибуток підприємств					
13000000	Збори та плата за спеціальне використання природних ресурсів	164.0	68.7	31.1	19.0	45.3
13010000	Збір за спеціальне використання лісових ресурсів	134.0	53.9	29.5	22.0	54.7
13030000	Рентна плата за користування надрами	30.0	14.8	1.6	5.3	10.8
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	1,640.7	939.3	789.7	48.1	84.1
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підкацизних товарів (продукції)	220.0	130.0	71.6	32.5	55.1
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підкацизних товарів (продукції)	920.0	520.0	395.5	43.0	76.1
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підкацизних товарів	500.7	289.3	322.6	64.4	111.5
18000000	Місцеві податки	19,684.7	9,201.3	9,023.1	45.8	98.1
18010000	Податок на майно	7,340.1	3,320.5	3,142.0	42.8	94.6
18030000	Туристичний збір					
18050000	Єдиний податок	12,344.6	5,880.8	5,881.1	47.6	100.0
20000000	Неподаткові надходження	1,475.4	997.8	1,001.4	67.9	100.4
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	118.8	77.0	88.3	74.3	114.7
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	111.0	76.0	62.8	56.6	82.6
21081500	Адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів	7.8	1.0	25.5	326.9	2,550.0
21082400	Кошти гарантійного та реєстраційного внесків, що визначені Законом України 'Про оренду державного та комунального майна', які підлягають перерахуванню оператором електронного майданчика до відповідного бюджету					
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	1,042.6	606.8	532.3	51.1	87.7
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	752.5	443.5	317.5	42.2	71.6
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	241.3	145.3	198.6	82.3	136.7
22090000	Державне мито	20.7	16.5	14.9	72.0	90.3
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	28.1	1.5	1.3	4.6	86.7
24000000	Інші неподаткові надходження	314.0	314.0	380.8	121.3	121.3
24060000	Інші надходження	314.0	314.0	380.8	121.3	121.3
	Разом власних доходів	83,369.4	36,873.6	36,635.4	43.9	99.4
40000000	Офіційні трансферти	32,447.2	18,151.0	18,151.0	55.9	100.0
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	2,759.8	639.9	639.9	23.2	100.0
41021400	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агрес	2,759.8	639.9	639.9	23.2	100.0
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	29,638.1	17,476.3	17,476.3	59.0	100.0
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	29,638.1	17,476.3	17,476.3	59.0	100.0
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим бюджетам	49.3	34.8	34.8	70.6	100.0
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	29.6	22.2	22.2	75.0	100.0
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	19.7	12.6	12.6	64.0	100.0
	Всього доходів загального фонду	115,816.6	55,024.6	54,786.4	47.3	99.6

Код	Назва	План на рік (тис.грн.)	План на звітний період (тис.грн.)	Виконано за звітний період (тис.грн.)	Виконання плану на рік (%)	Виконання плану звітного періоду (%)
	ВИДАТКИ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ					
0100	Державне управління	18,809.8	13,298.1	8,226.4	43.7	61.9
0150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів	14,786.9	10,313.6	6,572.0	44.4	63.7
0160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	3,737.9	2,784.5	1,522.4	40.7	54.7
0180	Інша діяльність у сфері державного управління	285.0	200.0	132.0	46.3	66.0
1000	Освіта	77,369.9	55,156.9	35,097.8	45.4	63.6
1010	Надання дошкільної освіти	9,645.6	6,968.0	3,831.2	39.7	55.0
1021	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (за рахунок місцевого бюджету)	25,768.3	21,678.6	13,427.6	52.1	61.9
1031	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (за рахунок освітньої субвенції)	29,638.1	17,476.3	12,010.9	40.5	68.7
1061	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (за рахунок злишку освітньої субвенції)	2,153.6	2,153.6	2,153.6	100.0	100.0
1070	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи за позашкільної освіти заклади	1,427.8	1,063.0	524.0	36.7	49.3
1080	Надання спеціальної освіти мистецькими школами	1,806.7	1,300.1	925.3	51.2	71.2
1130	Методичне забезпечення діяльності навчальних закладів	1,297.6	896.5	475.5	36.6	53.0
1141	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	5,599.0	3,595.0	1,749.7	31.3	48.7
1142	Інші програми та заходи у сфері освіти	3.6	3.6			
1200	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	29.6	22.2			
1271	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету)					
2000	Охорона здоров'я	5,925.0	4,190.7	3,594.8	60.7	85.8
2010	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	4,000.0	2,715.7	2,216.8	55.4	81.6
2111	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	1,820.0	1,370.0	1,292.7	71.0	94.4
2145	Централізовані заходи з лікування онкологічних хворих	70.0	70.0	70.0	100.0	100.0
2152	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	35.0	35.0	15.3	43.7	43.7
3000	Соціальний захист, соціальне забезпечення	14,665.1	12,359.9	5,593.2	38.1	45.3
3032	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	5.0	2.4	1.1	22.0	45.8
3050	Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	13.7	6.6	6.4	46.7	97.0
3160	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	100.0	70.0	67.5	67.5	96.4
3192	Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість	5.0	5.0			
3210	Організація та проведення громадських робіт	60.0	60.0	28.2	47.0	47.0
3241	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	9,878.4	8,089.9	4,576.9	46.3	56.6
3242	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	4,603.0	4,126.0	913.1	19.8	22.1
4000	Культура і мистецтво	8,528.3	5,804.1	3,365.8	39.5	58.0
4030	Забезпечення діяльності бібліотек	2,849.4	1,996.0	1,113.3	39.1	55.8
4040	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	158.7	100.1	1.0	0.6	1.0
4060	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	4,951.5	3,337.2	2,071.7	41.8	62.1
4081	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	558.7	370.8	179.8	32.2	48.5
4082	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	10.0				
5000	Фізична культура і спорт	30.0	30.0	9.7	32.3	32.3
5011	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	20.0	20.0	3.3	16.5	16.5
5012	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту	10.0	10.0	6.4	64.0	64.0
6000	Житлово-комунальне господарство	5,627.3	4,443.0	2,789.2	49.6	62.8

Код	Назва	План на рік (тис.грн.)	План на звітний період (тис.грн.)	Виконано за звітний період (тис.грн.)	Виконання плану на рік (%)	Виконання плану звітного періоду (%)
6020	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	2,000.0	1,300.0	1,249.2	62.5	96.1
6030	Організація благоустрою населених пунктів	3,627.3	3,143.0	1,540.0	42.5	49.0
7000	Економічна діяльність	2,779.4	2,066.2	1,071.7	38.6	51.9
7130	Здійснення заходів із землеустрою	60.0	60.0	5.0	8.3	8.3
7390	Розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг	2,268.4	1,583.2	920.2	40.6	58.1
7461	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету					
7621	Підтримка діяльності готельного господарства	451.0	423.0	146.5	32.5	34.6
8000	Інша діяльність	150.0	150.0	2.7	1.8	1.8
8110	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	50.0	50.0	2.7	5.4	5.4
8220	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення	100.0	100.0			
8500	Нерозподілені трансферти з державного бюджету					
	Разом видатків загального фонду	133,884.8	97,498.9	59,751.3	44.6	61.3
	Трансферти, передані з селищного бюджету, в тому числі:	8,210.0	8,210.0	2,794.0	34.0	34.0
9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	8,110.0	8,110.0	2,694.0	33.2	33.2
	Всього видатків загального фонду	142,094.8	105,708.9	62,545.3	44.0	59.2
	КРЕДИТУВАННЯ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ					
8830	Надання інших внутрішніх кредитів					
	Всього кредитування загального фонду					
	ФІНАНСУВАННЯ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ					
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	26,668.2		68.8		
602100	На початок року	32,380.8		32,387.1		
602200	На кінець періоду	3,912.6		32,228.6		
602304	Інші розрахунки			3.3		
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-1,800.0		-93.0		
603000	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку					
600000	Всього фінансування загального фонду	26,668.2		68.8		

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять п'ята сесія восьмого скликання)

13 серпня 2024 року

селище Срібне

**Про зміну юридичної адреси та
затвердження Положення про
фінансове управління Срібнянської
селищної ради в новій редакції**

Відповідно до Закону України «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України», керуючись статтями 11, 25, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», селищна рада **вирішила:**

1. Змінити юридичну адресу фінансового управління Срібнянської селищної ради з адреси: 17300, Чернігівська область, Прилуцький район, смт Срібне, вул. Миру, 54 на адресу: 17300, Чернігівська область, Прилуцький район, селище Срібне, вул. Миру, 54.

2. Внести зміни та затвердити Положення про фінансове управління Срібнянської селищної ради (далі-Положення) в новій редакції, що додається.

3. Начальнику фінансового управління Срібнянської селищної ради Галині КРЕКОТЕНЬ забезпечити заходи щодо державної реєстрації змін Положення в новій редакції.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до рішення тридцять п'ятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
13 серпня 2024р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ
СРІБНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
(в новій редакції)**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Фінансове управління Срібнянської селищної ради (далі – Управління) є структурним підрозділом селищної ради, який утворюється селищною радою, є підзвітним і підконтрольним селищній раді, що його утворила, підпорядковується виконавчому комітету селищної ради і Срібнянському селищному голові.

1.2. Управління у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами міністерств, відомств, а також цим Положенням.

1.3. Управління має статус юридичної особи публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.4. Управління є неприбутковою організацією. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

1.5. Повна назва Управління – фінансове управління Срібнянської селищної ради.

1.6. Місцезнаходження Управління (юридична адреса): 17300, Чернігівська область, Прилуцький район, селище Срібне, вул. Миру, 54.

1.7. Управління є головним розпорядником коштів місцевого бюджету.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ

2.1. Основними завданнями Управління є:

1) забезпечення реалізації державної бюджетної політики в межах території Срібнянської селищної ради;

2) складання розрахунків до проекту місцевого бюджету та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди і подання їх на розгляд виконавчому комітету та селищній раді;

3) підготовка пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально - економічного розвитку громади;

4) розроблення пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат;

5) здійснення контролю за дотриманням установами, організаціями та підприємствами чинного законодавства про використання коштів, виділених з бюджету;

6) здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету Срібнянської селищної ТГ, координація в межах своїх повноважень діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

2.2. Повноваження Управління:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінфіну, рішень селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку Срібнянської селищної ТГ;

4) аналізує в межах повноважень стан і тенденції соціально-економічного і культурного розвитку Срібнянської селищної ТГ та вживає заходів до усунення недоліків;

5) готує пропозиції стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг, аналізує соціально-економічні показники розвитку Срібнянської селищної ТГ та враховує їх під час складання проекту бюджету Срібнянської селищної ТГ;

6) вносить пропозиції щодо проекту бюджету Срібнянської селищної ТГ;

7) бере участь у:

- розробці Стратегії розвитку Срібнянської селищної ТГ та відповідних програмних документів;

- підготовці заходів щодо розвитку Срібнянської селищної ТГ;

- погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими виконавчими органами ради та її посадовими особами;

- розробленні проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші виконавчі органи селищної ради та її посадові особи;

- підготовці звітів селищного голови для їх розгляду на сесії селищної ради;

- розробленні проектів розпоряджень селищного голови, рішень селищної ради, рішень виконавчого комітету селищної ради;

- підготовці балансу фінансових ресурсів Срібнянської селищної ТГ;
- у розробці проекту рішення про місцеві податки та збори;
- 8) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 9) розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів;
- 10) визначає порядок та строки розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;
- 11) проводить під час складання і розгляду проекту бюджету Срібнянської селищної ТГ аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо відповідності такого проекту меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;
- 12) приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій щодо проекту бюджету Срібнянської селищної ТГ перед його поданням на розгляд селищній раді;
- 13) готує самостійно або разом з іншими виконавчими органами селищної ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання селищному голові;
- 14) організовує роботу з підготовки проекту бюджету Срібнянської селищної ТГ, визначає за дорученням керівництва селищної ради порядок і строки подання виконавчими органами селищної ради матеріалів для підготовки проекту бюджету Срібнянської селищної ТГ; складає проект бюджету Срібнянської селищної ТГ та прогноз на наступні за планованим два бюджетні періоди;
- 15) розробляє порядок складання і виконання розпису бюджету Срібнянської селищної ТГ; складає і затверджує тимчасовий розпис бюджету Срібнянської селищної ради та розпис бюджету Срібнянської селищної ТГ, вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету Срібнянської селищної ТГ, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність такого розпису встановленим бюджетним призначенням;
- 16) складає та затверджує паспорти по бюджетних програмах, виконання яких безпосередньо забезпечує Управління; погоджує паспорти бюджетних програм головних розпорядників коштів бюджету Срібнянської селищної ТГ;
- 17) здійснює розподіл та перерахування коштів з рахунків бюджету Срібнянської селищної ТГ головним розпорядникам бюджетних коштів та іншим бюджетам відповідно до вимог чинного законодавства;
- 18) перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету Срібнянської селищної ТГ;
- 19) погоджує кошториси, плани асигнувань та штатні розписи виконавчих органів селищної ради;
- 20) здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз стану надходження доходів до бюджету Срібнянської селищної ТГ;

21) організовує виконання бюджету Срібнянської селищної ТГ, забезпечує разом з іншими виконавчими органами селищної ради, територіальними органами Державної податкової служби України, територіальними органами Державної казначейської служби України надходження доходів до бюджету Срібнянської селищної ТГ та вжиття заходів до ефективного витрачання бюджетних коштів;

22) забезпечує захист фінансових інтересів Срібнянської селищної ТГ;

23) готує і подає селищній раді офіційний висновок про перевиконання (недовиконання) дохідної частини загального фонду бюджету Срібнянської селищної ТГ, про обсяг залишків коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів бюджету Срібнянської селищної ТГ для прийняття рішення про внесення змін до селищного бюджету;

24) проводить моніторинг змін, що вносяться до бюджету Срібнянської селищної ТГ;

25) за рішенням селищної ради розміщує тимчасово вільні кошти бюджету Срібнянської селищної ТГ на вкладних (депозитних) рахунках банків;

26) інформує керівництво селищної ради про стан виконання бюджету Срібнянської селищної ТГ за кожний звітний період та подає йому на розгляд річний та квартальний звіти про виконання бюджету Срібнянської селищної ТГ;

27) розглядає звернення щодо виділення коштів з резервного фонду бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;

28) проводить на основі статистичної, фінансової та бюджетної звітності прогнози розрахунки аналізу економічного і фінансового стану галузей економіки Срібнянської селищної ТГ, готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів;

29) аналізує бюджетну та фінансову звітність про виконання бюджету Срібнянської селищної ТГ та інших фінансових звітів, поданих територіальними органами Державної казначейської служби України;

30) погоджує висновки та подання контролюючих органів щодо повернення помилково чи надміру зарахованих коштів з бюджету Срібнянської селищної ТГ;

31) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

32) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів селищної ради та старост;

33) готує (бере участь у підготовці) у межах своїх повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

34) бере участь у розробленні пропозицій з удосконалення структури селищної ради, готує пропозиції щодо визначення чисельності працівників, фонду оплати їх праці, витрат на утримання селищної ради та здійснює контроль за витрачанням таких коштів;

35) здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу;

36) застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

37) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

38) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

39) за потреби готує документи на отримання позики в територіальному відділенні Державної казначейської служби України з єдиного казначейського рахунку для покриття тимчасових касових розривів, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків;

40) здійснює повноваження, делеговані селищною радою;

41) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

42) організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів;

43) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

44) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

45) забезпечує захист персональних даних;

46) забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Управління;

47) здійснює інші передбачені законом повноваження.

2.3. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) Одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2) Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого комітету ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3) Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого комітету ради з питань бюджетної політики.

4) Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5) Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

2.4. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПРАВЛІННЯ

3.1 Управління має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання селищного бюджету та звітування про його виконання;

2) залучати фахівців інших виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Управління;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи селищної ради;

4) в установленому порядку та у межах своєї компетенції призупиняти бюджетні асигнування відповідно до статті 117 Бюджетного кодексу України та вживати заходів до розпорядників і одержувачів бюджетних коштів за вчинені ними бюджетні правопорушення, передбачені Бюджетним кодексом України;

5) сликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Управління.

3.2 Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами виконавчого комітету, самостійними структурними підрозділами виконавчого комітету, використовує у своїй роботі підготовлені ними оперативні, довідкові та статистичні відомості, підтверджені в установленому порядку.

3.3 Управління зобов'язане:

1) Сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, суворо дотримуватися у своїй роботі вимог чинного законодавства, законних інтересів та прав громадян.

2) Інформувати селищного голову та його заступників у випадках, коли відповідні структурні підрозділи селищної ради або службові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення питань, віднесених до компетенції Управління.

4. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯМ

4.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Срібнянським селищним головою в установленому законодавством порядку.

4.2. На посаду начальника Управління призначається особа з вищою освітою відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, зі стажем роботи за фахом в органах місцевого самоврядування не менше п'яти років або стажем роботи на керівних посадах в інших сферах не менше десяти років.

4.3. Начальник управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження селищній раді проект змін до цього Положення (за необхідності);

3) затверджує положення про підпорядковані йому структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи відповідної селищної ради та її виконавчого комітету;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед селищним головою про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може брати участь у пленарних засіданнях селищної ради, засіданнях виконавчого комітету;

8) представляє інтереси Управління у відносинах з іншими виконавчими органами селищної ради, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням селищного голови;

9) видає у межах своїх повноважень накази, організовує здійснення контролю за їх виконанням.

10) подає на затвердження селищному голові проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

11) розпоряджається коштами у межах кошторису Управління;

12) затверджує розпис доходів і видатків селищного бюджету на рік та тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису селищного бюджету встановленим бюджетним призначенням;

13) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Управління;

15) здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

17) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

4.4. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції України та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані селищним головою або селищною радою в порядку визначеному законом.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Управління утримується за рахунок коштів бюджету Срібнянської селищної ТГ, якщо інше не передбачено законом.

5.2. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначається в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

5.3. Преміювання, установлення надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам Управління здійснюється відповідно до Положення про преміювання виплату надбавок та надання матеріальної допомоги працівників фінансового управління Срібнянської селищної ради.

5.4. Штатний розпис та кошторис Управління затверджуються в установленому законодавством порядку.

5.5. Ліквідація та реорганізація Управління здійснюється за рішенням селищної ради у порядку, визначеному законодавством України.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять п'ята сесія восьмого скликання)

13 серпня 2024 року

селище Срібне

**Про затвердження Програми
проведення культурно-
мистецьких заходів в
Срібнянській селищній раді на
2025-2027 роки**

З метою забезпечення проведення на належному рівні культурно-мистецьких заходів в Срібнянській селищній раді, керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму проведення культурно-мистецьких заходів в Срібнянській селищній раді на 2025-2027 роки (далі – Програма), що додається.
2. Головними розпорядниками коштів визначити Срібнянську селищну раду і відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради.
3. Фінансовому управлінню Срібнянської селищної ради передбачити кошти на фінансування даної Програми.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань бюджету, сім'ї та молоді, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять п'ятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
14 серпня 2024 року

ПРОГРАМА
проведення культурно-мистецьких заходів
в Срібнянській селищній раді на 2025-2027 роки

селище Срібне
2024 рік

Розділ І. Паспорт Програми

1	Ініціатор розроблення програми	Срібнянська селищна рада
2	Підстава для розробки Програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України
3	Розробники Програми	Срібнянська селищна рада
4	Відповідальні виконавці Програми	Срібнянська селищна рада, відділ культури та туризму
5	Термін реалізації Програми	2025-2027 роки
6	Джерела фінансування	Кошти селищного бюджету та інші джерела фінансування, не заборонені діючим законодавством України
7	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми за рахунок коштів селищного бюджету	900 000 грн

Розділ II. Мета та основні завдання Програми

Забезпечення реалізації державної політики в галузі культури, зміцнення духовних основ українського суспільства шляхом використання культурної спадщини українського народу, кращих народних звичаїв, традицій.

Забезпечення виконання чинного законодавства України щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам'ятних днів державного, регіонального та місцевого значення, заходів зі збереження національної пам'яті та інших заходів.

Реалізація державної політики, спрямованої на утвердження незалежності і суверенітету України, формування у громадян високої національної свідомості, почуття гідності та патріотизму.

Відродження традицій, вшанування історії родоvodu рідного краю.

Забезпечення виконання повноважень щодо представлення територіальної громади у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

Розділ III. Заходи по виконанню Програми

Для виконання мети Програми заплановані такі заходи:

- організація, проведення та інформаційний супровід державних свят, визначних подій держави, які визначені актами Президента України, Кабінету Міністрів України;
- організація, проведення та інформаційний супровід місцевих свят та подій, які проводяться відповідно до рішень виконавчого комітету селищної ради, розпоряджень Срібнянського селищного голови;
- організація, проведення та інформаційний супровід професійних свят, які визначені актами Президента України.

Розділ IV. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення заходів, визначених Програмою, здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету в межах наявних фінансових ресурсів, передбачених в селищному бюджеті на 2025-2027 роки.

Ресурсне забезпечення
Програми проведення культурно-мистецьких заходів в Срібнянській
селищній раді на 2025-2027 роки

(назва Програми)

№ з/п	Обсяг коштів, які планується залучити на виконання Програми, тис.грн	Етапи виконання (для довгострокових Програм)			Загальний обсяг фінансування, тис. грн
		2025 р.	2026 р.	2027 р.	
1.	Обсяг фінансових ресурсів	300,0	300,0	300,0	900,0

Використання коштів у розрізі заходів, передбачених у додатку до Програми, проводиться на підставі розпорядження Срібнянського селищного голови.

Розділ V. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми забезпечить:

- належну організацію відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, проведення інших культурно-мистецьких заходів;
- залучення жителів населених пунктів селищної ради до загальноукраїнської ідентичності;
- виконання повноважень щодо представлення територіальної громади у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;
- сприяння підвищенню патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів населених пунктів селищної ради;
- відродження кращих народних звичаїв, традицій;
- популяризація заходів з українського державотворення, у тому числі, пов'язаних з селищною радою та її жителями.

Розділ VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації заходів виконавцями, зазначеними у додатку до Програми.

Функції з координації виконання заходів Програми покладаються на заступників селищного голови згідно розподілу функціональних обов'язків.

Звіт про виконання Програми до 20 січня надається головними виконавцями до відділу економіки, інвестицій та агропромислового розвитку селищної ради. Відділ економіки, інвестицій та агропромислового розвитку селищної ради узагальнює поданий звіт про виконання Програми, проводить його аналіз та включає його результати до щорічного звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку громади.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до Програми проведення
культурно-мистецьких заходів
в Срібнянській селищній раді
на 2025-2027 роки

**Напрями
проведення культурно-мистецьких заходів
в Срібнянській селищній раді на 2025-2027 роки**

Перелік заходів	Виконавці заходів	Терміни виконання
Заходи до Різдвяних та Новорічних свят	Срібнянська селищна рада	січень
Заходи присвячені Дню Соборності України	Срібнянська селищна рада	січень
Заходи присвячені Дню пам'яті героїв Крут	Срібнянська селищна рада	січень
Заходи з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Срібнянська селищна рада	лютий
Заходи присвячені Дню Героїв Небесної Сотні	Срібнянська селищна рада	лютий
Заходи з нагоди Дня української жінки	Срібнянська селищна рада	лютий
Заходи з нагоди Дня народження Т.Г.Шевченка	Срібнянська селищна рада	березень
Заходи з нагоди Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	Срібнянська селищна рада	квітень грудень
Заходи присвячені до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939–1945 років	Срібнянська селищна рада	травень

Заходи до Дня Конституції України	Срібнянська селищна рада	червень
Заходи до Дня молоді	Срібнянська селищна рада	серпень
Урочисті заходи з нагоди Дня Державного Прапора України та Дня Незалежності України	Срібнянська селищна рада	серпень
Заходи до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	Срібнянська селищна рада	серпень
Заходи з нагоди визволення Срібнянщини від нацистських загарбників	Срібнянська селищна рада	вересень
Воздвиженський ярмарок та День громади	Срібнянська селищна рада	вересень
Заходи з нагоди Дня захисників і захисниць України та Українського Козацтва	Срібнянська селищна рада	жовтень
Заходи до річниці вигнання нацистських окупантів із України	Срібнянська селищна рада	жовтень
Заходи до Дня працівників сільського господарства	Срібнянська селищна рада	листопад
Заходи з нагоди Дня Гідності та Свободи	Срібнянська селищна рада	листопад
Заходи з нагоди пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років в Україні	Срібнянська селищна рада	листопад
Заходи з нагоди Дня Святого Миколая, Різдвяних та Новорічних свят	Срібнянська селищна рада	грудень
Заходи з святкування Дня села в населених пунктах, що	Срібнянська селищна рада	Протягом року

входять до старостинських округів селищної ради		
Інші масові заходи, які проводяться в селищній раді або в яких бере участь селищна рада	Срібнянська селищна рада	Протягом року



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять п'ята сесія восьмого скликання)

13 серпня 2024 року селище Срібне

**Про затвердження Положення про
будинок культури Срібнянської
селищної ради Чернігівської
області у новій редакції**

Керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення Положення у відповідність до норм чинного законодавства України, селищна рада **вирішила:**

1. ЗАТВЕРДИТИ Положення про будинок культури Срібнянської селищної ради Чернігівської області у новій редакції, що додається.
2. Начальнику відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради Ірині ЖИЖЦІ провести дії, передбачені чинним законодавством України щодо державної реєстрації установчих документів.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять п'ятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
13 серпня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО БУДИНОК КУЛЬТУРИ
СРІБНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Будинок культури Срібнянської селищної ради Чернігівської області (далі Будинок культури) – це заклад культури, діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань.

1.2. Будинок культури є неприбутковою організацією і в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями Срібнянської селищної ради, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.3. Пріоритетними напрямками роботи Будинку культури є:

- збереження, розвиток української культури, а також культур національних меншин, що проживають на території України;
- популяризація культурної спадщини, як складової частини національної культури;
- організація культурного дозвілля громадян.

1.4. Головними функціями Будинку культури є: культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна та методична робота.

1.5. Головними завданнями Будинку культури є:

- створення умов для реалізації творчих ініціатив та самовираження громадян, духовного розвитку, національно-патріотичного виховання населення;
- розвиток самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва;
- впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;
- підтримка і збереження традиційної культури та нематеріальної культурної спадщини Срібнянської селищної ради;
- надання інформаційних та методичних послуг і консультацій працівникам сільських установ культури та іншим закладам в організації змістовного відпочинку населення.

1.6. Головними видами діяльності Будинку культури є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театралізованих заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Будинку культури

2.1. Будинок культури Срібнянської селищної ради створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Засновником Будинку культури є Срібнянська селищна рада.

2.3. Засновник здійснює свої права по управлінню Будинком культури безпосередньо, або через орган управління – відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради.

2.4. Будинок культури є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства, поточний рахунок у банку, бланки зі своїм найменуванням, кутовий штамп і круглу печатку встановленого зразка та інші реквізити.

2.5. Юридична адреса: Будинок культури Срібнянської селищної ради 17300, Чернігівської обл., селище Срібне, вул. Миру, 37.

3. Структура та основні принципи діяльності Будинку культури

3.1. Структура Будинку культури визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності.

Структурними складовими Будинку культури є творчі колективи, гуртки, студії, любительські клуби та інші ініціативні об'єднання.

3.2. Будинок культури планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота у клубному закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Положенням.

3.4. Будинок культури може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Будинок культури може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, інші заклади, підприємства та організації (за згодою).

3.6. Будинок культури, відповідно до законодавства України, має право на надання платних послуг.

4. Управління Будинку культури

4.1. Будинок культури підпорядкований відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради.

4.2. Керівництво Будинку культури здійснюється директором, який призначається Органам управління за погодженням із Засновником.

4.3. Директор Будинку культури, призначає на посади і звільняє з посад творчих та інших працівників закладу за погодженням начальника відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради відповідно до законодавства України. Має право підпису на розпорядчих та розпорядчо-фінансових документах.

4.4. Директор Будинку культури:

- здійснює керівництво колективом Будинку культури, забезпечує добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня, подає пропозиції до штатного розпису закладу, який затверджується селищною радою;

- відповідно до діючого законодавства забезпечує виконання основних напрямків культурно-освітньої та дозвілєвої діяльності серед населення;

- створює сприятливі умови для творчої діяльності різних категорій населення, дбає про підвищення ролі і значення клубного закладу, як осередку збереження, відродження національних культурних традицій, звичаїв та обрядів;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-мистецьких заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи закладу;

- створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвілєвої діяльності відповідно до запитів населення;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;

- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;

- затверджує посадові обов'язки працівників закладу;

- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Будинку культури.

- звітує перед відділом культури та туризму Срібнянської селищної ради про виконання покладених на будинок культури завдань та затверджених планів роботи;

- представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу.

5. Фінансово-господарська діяльність клубного закладу

5.1. Фінансово-господарська діяльність Будинку культури здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

5.2. Фінансування Будинку культури здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету та інших надходжень не заборонених чинним законодавством.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Будинку культури є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;
- добровільні грошові внески підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

5.4. Будинок культури у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Положення про Будинок культури;
- розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та положення про Будинок культури;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Положенню про Будинок культури.

5.5. Матеріально-технічна база Будинку культури включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.6. Ведення діловодства в Будинку культури здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

5.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності в Будинку культури здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради.

6. Припинення діяльності Будинку культури

6.1. Припинення діяльності Будинку культури та його закриття здійснюється:

- за рішенням засновників;
- за рішенням суду, якщо діяльність цього клубного закладу суперечить чинному законодавству, меті його створення, Положенню;
- у зв'язку з ліквідацією організації-засновника.

6.2. Рішення про ліквідацію чи реорганізацію Будинку культури приймається на пленарному засіданні селищної ради.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять п'ята сесія восьмого скликання)

13 серпня 2024 року
селище Срібне

**Про затвердження Програми розвитку
культури в Срібнянській селищній раді
на 2025 – 2026 роки**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, пункту 3 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про культуру», «Про туризм», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної культурної спадщини», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», «Про музеї та музейну справу», «Про позашкільну освіту», з метою всебічного розвитку галузі культури, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму розвитку культури в Срібнянській селищній раді на 2025–2026 роки (далі – Програма), що додається.
2. Головним розпорядником коштів визначити відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради.
3. Фінансовому управлінню Срібнянської селищної ради передбачити кошти на фінансування даної Програми.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань бюджету, сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять п'ятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
13 серпня 2024 р.

ПРОГРАМА

**розвитку культури в Срібнянській селищній раді
на 2025-2026 роки**

селище Срібне
2024 рік

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.Ініціатор розроблення Програми	Срібнянська селищна рада
2.Підстава для прийняття Програми	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Державні цільові програми», «Про культуру», «Про туризм», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної культурної спадщини», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», «Про позашкільну освіту», «Про музеї та музейну справу»
2. Розробник Програми	Срібнянська селищна рада
3. Відповідальний виконавець Програми	Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради
4. Учасники Програми	Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради, заклади культури Срібнянської селищної ради
5. Термін реалізації програми	2025 – 2026 рр.
6.Джерела фінансування	Кошти селищного бюджету та інші джерела фінансування не заборонені діючим законодавством України
7. Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації Програми за рахунок селищного бюджету	340000 грн

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Протягом останніх двох років проведено значну роботу в різних напрямках галузі культури. Збережена мережа установ культури. Для підтримки належного стану за рахунок бюджетних і спонсорських коштів проводилися поточні ремонти приміщень сільських будинків культури, клубів, бібліотек, оновлення їх матеріальної бази. Забезпечено поліпшення культурного обслуговування сільського населення. Проводиться постійна робота щодо підтримки діяльності аматорських колективів. Для забезпечення культурного обслуговування населення, що проживають на території селищної ради, заклади культури потребують подальшого розвитку на сучасному рівні, що зумовлює необхідність прийняття «Програми розвитку культури в Срібнянській селищній раді на 2025–2026 роки» (далі – Програма).

Програма визначає стратегію та організаційну основу створення фінансово-господарських, адміністративно-управлінських умов для збереження і всебічного розвитку культури, мистецької освіти, бібліотечно-інформаційного простору, туризму, музейної справи, збереження та охорони культурної спадщини, проведення культурно-мистецьких масових заходів, зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури Срібнянської селищної ради.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Головною метою Програми є: підвищення ефективності діяльності закладів культури громади, укріплення матеріально-технічної бази, збереження нематеріальної та історико-культурної спадщини, забезпечення реалізації прав громадян на доступ до культурних надбань, а також розвиток творчих ініціатив з урахуванням місцевих особливостей.

Основними завданнями Програми є:

- вдосконалення реалізації державної політики в сфері культури, збереження та розвиток існуючої мережі закладів культури, недопущення перепрофілювання та ліквідації, поліпшення стану матеріально-технічної бази, підвищення ролі закладів культури в соціально-культурному житті;
- створення умов для розвитку самодіяльної народної творчості, популяризація кращих мистецьких надбань громади, проведення різноманітних культурних проектів, оглядів, фестивалів і конкурсів;
- патріотичне, естетичне, духовне виховання дітей та юнацтва, підтримка обдарованої молоді;
- удосконалення роботи комунального закладу спеціалізованої мистецької освіти «Музична школа Срібнянської селищної ради», створення

максимально сприятливих умов для творчого розвитку особистості, розкриття здібностей в дітей та молоді;

- відродження, збереження і розвиток нематеріальної та історико-культурної спадщини шляхом популяризації національних звичаїв і обрядів;
- створення належних умов щодо збереження нематеріальної культурної спадщини «Дігтярівське ткацтво» та «Українська страва – пшінка» для майбутніх поколінь;
- робота по збору даних для складання загального переліку об'єктів культурної спадщини, а також об'єктів, які потребують ремонту, благоустрою, відновленню у випадку пошкодження, руйнування тощо;
- забезпечення систематичного поповнення книжкових фондів, передплата періодичних видань для використання бібліотечними закладами централізованої бібліотечної системи;
- сприяння поповненню музейних фондів та доповнення існуючих експозицій новими експонатами;
- збереження культурної спадщини через розвиток виставкової та музейної справи;
- збереження пам'яток культури та археології;
- створення умов для розвитку туристичної сфери на території Срібнянської селищної ради, збереження паркової зони.

3. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Програма реалізується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

Під час формування проекту місцевого бюджету Срібнянська селищна рада передбачає кошти на реалізацію Програми, в межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік.

Обсяг фінансування Програми може уточнюватися в процесі складання проекту місцевого бюджету на відповідний рік.

Загальна розрахункова вартість Програми на 2025 - 2026 роки становить 340,0 тис. грн.

Перелік заходів та орієнтовний обсяг фінансування Програми на 2025 – 2026 роки наведені у додатку до Програми.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОГРАМИ

У ході реалізації Програми передбачається досягнення таких результатів:

- забезпечення на території Срібнянської селищної ради реалізації державної політики у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини та туризму;
- залучення широкого кола громадськості до відзначення державних, професійних свят, ювілейних та пам'ятних дат;

- відродження, розвиток та популяризація всіх жанрів народної творчості, національних звичаїв та обрядів;
- традиційне проведення оглядів, конкурсів та звітів творчих колективів та клубних закладів;
- якісне проведення культурно-мистецьких заходів, удосконалення змістовного відпочинку різноманітних груп населення;
- підвищення рівня художньо-естетичної і музичної освіти дітей та підлітків;
- створення максимально сприятливих умов для здобуття доступної і якісної позашкільної освіти, для розвитку професійного та аматорського мистецтва;
- збільшення від загального контингенту учнів комунального закладу спеціалізованої мистецької освіти «Музична школа Срібнянської селищної ради» естетичного виховання відсотка учнів-переможців місцевих, обласних, всеукраїнських і міжнародних конкурсів;
- вдосконалення рівня надання бібліотечних послуг населенню, зростання наукового, освітнього та інформаційного потенціалу бібліотек;
- поповнення бібліотечних фондів художніми, науково-популярними, мистецькими виданнями українською мовою, розширення застосування новітніх інформаційних технологій у бібліотечній та музейній справі;
- забезпечення збереження музейного фонду;
- збереження нематеріальної культурної спадщини «Дігтярівське ткацтво» та «Українська страва – пшінка» для майбутніх поколінь;
- покращення матеріально-технічної бази закладів культури.

5. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ

Виконання Програми покладається на відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради щороку, до 20 січня наступного року, інформує селищну раду про хід реалізації Програми.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до Програми розвитку культури
в Срібнянській селищній раді
на 2025-2026 роки

Перелік заходів та орієнтований обсяг фінансування
Програми розвитку культури в Срібнянській селищній раді
на 2025-2026 роки

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Орієнтовані обсяги фінансування, тис. грн за роками виконання	
			2025	2026
1	Організація та проведення культурно-мистецьких масових заходів, фестивалів, оглядів, конкурсів, пов'язаних із відзначенням державних та місцевих свят, ювілейних дат, тощо	2025-2026	20252025 5,0	10,0
2	Участь кращих творчих колективів та окремих виконавців, майстрів декоративно-ужиткового мистецтва Срібнянської селищної ради в районних, обласних, Всеукраїнських оглядах, конкурсах, фестивалях, виставках, тощо	2025-2026	0	5,0
3	Відзначення та нагородження працівників культури, аматорів народного мистецтва, учнів та викладачів музичної школи з нагоди державних, професійних, календарних та ювілейних дат за вагомі внески в розвиток культури, перемоги на конкурсах, оглядах, фестивалях	2025-2026	3,0	5,0

4	Вийзні обмінні концерти, фестивалі, обрядові заходи на території Срібнянської селищної ради	2025-2026	0	5,0
5	Проведення Дня громади. Воздвиженського ярмарку.	2025-2026	5,0	10,0
6	Організація та проведення заходів з відзначення галузевих свят: Всеукраїнського дня працівників культури та аматорів народного мистецтва; Всеукраїнського дня бібліотек; Міжнародного дня музеїв; Міжнародного дня музики; Всесвітній день поезії; День пам'ятників історії та культури; Всесвітній день книги та авторського права. (придбання витратних матеріалів, грамот, придбання статуеток, подарунків)	2025-2026	5,0	0
7	Розвиток туристичної діяльності та музейної справи (виготовлення рекламної продукції, придбання відповідного музейного обладнання, експозиційних вітрин, меблів)	2025-2026	3,0	20,0
8	Розвиток бібліотечної справи: збереження фондів, поповнення їх періодичними виданнями та книжковою продукцією	2025-2026	10,0	10,0
9	Придбання та пошиття сценічних костюмів для аматорських колективів	2025-2026	0	40,0
10	Проведення капітальних та поточних ремонтів клубних закладів, бібліотек, КЗСМО «МШ	2025-2026	10,0	20,0

	Срібнянської селищної ради» та краєзнавчого музею Срібнянської селищної ради			
11	Ремонт та придбання оргтехніки, придбання програмного забезпечення, в т. ч. для ведення бухгалтерського обліку (комп'ютер, ноутбук)	2025-2026	5,0	30,0
12	Придбання для бібліотек комп'ютерного обладнання, підключення його до Інтернет-мережі з метою забезпечення доступу користувачів до інформаційних ресурсів (ноутбук)	2025-2026	0	20,0
13	Поліпшення матеріально-технічної бази установ культури, ремонт та придбання музичних інструментів, технічних засобів, звукопідсилюючої апаратури та світлового обладнання	2025-2026	5,0	30,0
14	Придбання для комунального закладу спеціалізованої мистецької освіти «Музична школа Срібнянської селищної ради» музичних інструментів, меблів, інтерактивної нотної дошки, пюпітрів, пультів, тощо	2025-2026	10,0	15,0
15	Придбання стільців (офісних) для будинків культури та бібліотек Срібнянської селищної ради	2025-2026	0	20,0
16	Придбання світлового обладнання для будинку культури Срібнянської селищної ради (освітлення сцени)	2025-2026	0	70,0
17	Здійснення заходів щодо збереження пам'яток історії, монументального мистецтва та археології. Проведення ремонтних та реставраційних робіт	2025-2026	5,0	20,0
18	Охорона, розвиток та збереження нематеріальної культурної спадщини.	2025-2026	0	10,0

	Організація запису, вивчення фольклорно-етнографічних особливостей краю, фіксація на нових носіях			
	Всього		5,0	100,0



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять п'ята сесія восьмого скликання)

13 серпня 2024 року селище Срібне

**Про затвердження Статуту
Централізованої бібліотечної
системи Срібнянської селищної
ради у новій редакції**

Керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення Статуту у відповідність до норм чинного законодавства України, селищна рада **вирішила:**

1. ЗАТВЕРДИТИ Статут Централізованої бібліотечної системи Срібнянської селищної ради у новій редакції, що додається.

2. Начальнику відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради Ірині ЖИЖЦІ провести дії, передбачені чинним законодавством України щодо державної реєстрації установчих документів.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять п'ятої сесії
Срібнянської селищної ради
восьмого скликання
13 серпня 2024 р.

СТАТУТ
ЦЕНТРАЛІЗОВАНОЇ БІБЛІОТЕЧНОЇ
СИСТЕМИ СРІБНЯНСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ
(нова редакція)

Срібне
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Централізована бібліотечна система Срібнянської селищної ради (далі - ЦБС) є неприбутковим, комунальним, культурно-освітнім та інформаційним закладом, головним завданням якого є забезпечення інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів бібліотеки.

1.2. ЦБС є юридичною особою, яка діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має самостійний кошторис, баланс, печатку, штампи, володіє і користується закріпленням за ним майном.

1.3. Повне найменування: Централізована бібліотечна система Срібнянської селищної ради.

1.4. Скорочене найменування: ЦБС Срібнянської селищної ради.

1.5. Юридична адреса ЦБС: 17300, Чернігівська область, Прилуцький район, селище Срібне, вул. Миру, 25.

1.6. ЦБС у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Срібнянської селищної ради, наказами відділу культури та туризму, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність бібліотек ЦБС, а також цим Статутом.

1.7. Засновником ЦБС є Срібнянська селищна рада (далі - Засновник). ЦБС підпорядкована відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради (далі - Орган управління).

1.8. Централізована бібліотечна система - об'єднання бібліотек в єдине структурно-цілісне утворення, до якої входять:

- центральна бібліотека Срібнянської селищної ради Чернігівської області;
- дитяча бібліотека Срібнянської селищної ради Чернігівської області;
- Васьківська бібліотека філіал;
- Дігтярівська бібліотека філіал;
- Горобіївська бібліотека філіал;
- Гриціївська бібліотека філіал;
- Гурбинська бібліотека філіал;
- Іванківська бібліотека філіал;
- Калюжинська бібліотека філіал;
- Карпилівська бібліотека філіал;

- Лебединська бібліотека філіал;
- Никонівська бібліотека філіал;
- Олексинська бібліотека філіал;
- Подільська бібліотека філіал;
- Савинська бібліотека філіал;
- Сокиринська бібліотека філіал;
- Харитонівська бібліотека філіал.

1.9. Центральна бібліотека Срібнянської селищної ради є:

- головною бібліотекою, методичним та координаційним центром всіх бібліотечних закладів Срібнянської громади;
- закладом, що формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів, здійснює його облік.

1.10. Даний Статут розповсюджується на усі бібліотеки, що об'єднані в ЦБС.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності ЦБС є надання користувачам рівних прав на бібліотечне обслуговування незалежно від їх віку, статі, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання, здійснення діяльності, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб населення Срібнянської селищної ради в інформації, спілкуванні, дозвіллі та навчанні.

2.2. У своїй практичній діяльності ЦБС реалізує наступні стратегічні цілі:

- формування, зберігання та розкриття змісту бібліотечного фонду;
- систематизація документів;
- організація диференційованого обслуговування користувачів, популяризація книги та інформації;
- методичне керівництво бібліотеками громади.

2.3. Реалізуючи стратегічні цілі ЦБС:

- комплектує бібліотечний фонд з усіх галузей знань;
- створює довідково-пошуковий апарат, веде систему каталогів;
- забезпечує збереження бібліотечних фондів;
- реалізуючи функції соціокультурного закладу організовує масові заходи, книжково-ілюстративні виставки, інші заходи популяризації книги.

3. УПРАВЛІННЯ ЦБС

3.1. ЦБС підпорядкована відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради.

3.2. Керівництво ЦБС здійснюється директором, який призначається Органом управління за погодженням із Засновником.

3.3. Директор ЦБС, призначає і звільняє з посад працівників закладу за погодженням начальника відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради відповідно до законодавства України. Має право підпису на розпорядчих та розпорядчо-фінансових документах.

3.4. Директор ЦБС одночасно є керівником центральної бібліотеки. Розробляє та подає на розгляд Засновника та Органу управління пропозиції щодо удосконалення бібліотечного та інформаційного обслуговування, розширення бібліотечних послуг, раціонального розміщення мережі, зміцнення матеріально-технічної бази, впровадження нових технологій.

3.5. Директор ЦБС:

- здійснює загальне керівництво роботою ЦБС і несе повну персональну відповідальність за стан його діяльності та дотримання вимог, передбачених цим Статутом;
- видає накази, затверджує документи, що регламентують діяльність закладу, організовує і контролює їх виконання;
- розпоряджається коштами, виділеними на утримання ЦБС, забезпечує економне і раціональне їх використання;
- затверджує розпорядок роботи бібліотек філіалів ЦБС;
- подає на затвердження виконавчого комітету пропозиції щодо розміру надання платних послуг ЦБС;
- в межах чинного законодавства розпоряджається майном, забезпечує його ефективне використання і збереження;
- здійснює заходи щодо зміцнення матеріальної бази ЦБС та його технічного оснащення;
- у відповідності з чинним трудовим законодавством користується правом прийому, звільнення та переміщення працівників;
- здійснює контроль за роботою працівників, дотриманням «Правил внутрішнього трудового розпорядку»;
- в установленому порядку вирішує питання заохочення працівників чи накладення дисциплінарних стягнень;
- проводить заходи по підвищенню кваліфікації працівників бібліотек ЦБС;
- несе персональну відповідальність за збереження та використання закріпленого за ЦБС на правах оперативного управління майна;
- забезпечує дотримання законодавства про працю, норм і правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування та дотримання трудової дисципліни всіма працівниками ЦБС;
- здійснює інші дії, що впливають з норм чинного законодавства України та Статутних завдань ЦБС.

3.6. Директор ЦБС та головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу культури і туризму Срібнянської селищної ради несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського і оперативного обліку, фінансової та статистичної звітності ЦБС.

3.7. Заступник директора є керівником дитячої бібліотеки, несе відповідальність за стан роботи всіх структурних підрозділів ЦБС по обслуговуванню читачів – дітей.

3.7.1. Заступник директора призначається директором ЦБС за узгодженням з Органом управління.

3.8. Права і обов'язки працівників ЦБС визначаються «Правилами внутрішнього трудового розпорядку» та їх посадовими інструкціями.

3.9. Всі працівники ЦБС один раз на п'ять років підлягають атестації.

3.10. Органом самоврядування ЦБС є загальні збори трудового колективу.

3.10.1. Загальні збори затверджують Колективний договір, «Правила внутрішнього трудового розпорядку», розглядають виробничі, трудові та соціально-економічні питання життя колективу, здійснюють інші повноваження згідно з чинним законодавством.

3.11. Органами колективного самоврядування є Рада при директору, яка розглядає питання, що потребують колегіального вирішення або прийняття методичних рішень.

3.12. Відповідальність за створення належних умов праці для працівників і користувачів забезпечення безпечних умов роботи несе директор ЦБС у відповідності з чинним законодавством.

4. ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА ЗАКЛАДУ

4.1. Своєю діяльністю ЦБС забезпечує реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування.

4.2. Обслуговування користувачів здійснюється ЦБС відповідно до «Правил користування бібліотеками ЦБС», затверджених Органом управління.

4.3. Центральна бібліотека і бібліотеки-філії організовують обслуговування населення сіл, які не мають стаціонарних бібліотек, за допомогою бібліотечних пунктів.

4.4. ЦБС зобов'язана:

- дотримуватися стандартів, відповідних норм і правил, встановлених у галузі бібліотечного обслуговування;
- забезпечити дотримання вимог Конституції України, чинного законодавства України щодо вільної реалізації прав громадян на бібліотечне обслуговування;
- забезпечити належне зберігання фонду ЦБС;
- звітувати про свою діяльність перед Засновником, Органом управління.

4.5 ЦБС має право:

- розширювати бібліотечно-інформаційні послуги на основі удосконалення традиційних і засвоєння нових форм та методів роботи;
- здійснювати господарську діяльність;
- встановлювати перелік платних послуг за погодженням з Засновником та Органом управління;
- укладати угоди з фізичними та юридичними особами;
- згідно актів вилучати документи із своїх фондів;
- визначати розміри відшкодування за втрачені користувачами книги чи пошкоджене майно;
- співпрацювати з іншими бібліотеками, підприємствами, установами і громадськими організаціями;
- брати участь у проектах і програмах міжнародних і вітчизняних благодійних та інших організацій;
- створювати об'єднання користувачів за інтересами.

5. МАЙНО ЗАКЛАДУ

5.1. Забезпечення ЦБС будівлями, спорудами, або іншими впорядкованими приміщеннями здійснюється Засновником.

5.2. Майно ЦБС (бібліотечний фонд, обладнання, приміщення) є комунальною власністю Срібнянської селищної ради і закріплюється за нею на правах оперативного управління, оренди, суборенди.

5.3. Майно ЦБС становить:

- основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в балансі централізованої бухгалтерії відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради;
- приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у користуванні ЦБС.

5.4. Директор централізованої бібліотечної системи та бібліотечні працівники ЦБС є матеріально відповідальними особами.

5.5. Збитки, завданні ЦБС внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.6. ЦБС за узгодженням із Засновником може здавати в оренду на тимчасове користування приміщення, інвентар, інші матеріальні цінності,

6. ФІНАНСОВО- ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

6.1. Фінансування ЦБС здійснюється з місцевого бюджету Срібнянської селищної ради через відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради, який є головним розпорядником коштів закладу.

6.2. Додаткове фінансування може здійснюватися за рахунок:

- коштів фізичних і юридичних осіб;
- коштів, одержаних від господарської діяльності;
- коштів за надання платних послуг;
- коштів, виділених на розробку та реалізацію цільових програм розвитку бібліотечної справи;
- капітальних видатків на будівництво, реконструкцію будівель, приміщень;
- спонсорської допомоги на комплектування фондів, передплату періодичних видань;
- інших джерел не заборонених законодавством України.

6.3. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування обмеженню не підлягають. Ці кошти на кінець бюджетного року не вилучаються та не враховуються при визначенні обсягів фінансування ЦБС на наступний рік.

6.4. Фінансово-господарська діяльність ЦБС здійснюється на основі його кошторису.

6.5. ЦБС здійснює господарську діяльність відповідно до цього Статуту і чинного законодавства України.

6.6. ЦБС самостійно розпоряджається доходами від господарської діяльності, в тому числі коштами від платних послуг користувачам і майном, придбаним за рахунок цих коштів.

6.7. Бюджетні та додаткові кошти використовуються виключно на здійснення основної діяльності ЦБС.

6.8. ЦБС в процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право розвивати власну матеріальну базу, фінансувати за рахунок власних

коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.9. Ведення бухгалтерського обліку ЦБС здійснює централізована бухгалтерія відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради.

6.10. ЦБС в порядку, передбаченому законодавством України звільняється від оподаткування доходів, отриманих від надання додаткових платних послуг користувачам.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.

7.1. Припинення діяльності ЦБС здійснюється шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, поділ, відділення, перетворення) за рішенням Засновника та у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

7.1.1. Доцільність ліквідації чи реорганізації ЦБС визначаються відповідними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування за погодженням з уповноваженим центральним органом виконавчої влади у сфері культури.

7.2. ЦБС вважається ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України.

7.3. Припинення діяльності ЦБС здійснюється ліквідаційною комісією створеною Засновником або судом.

7.4. При ліквідації чи реорганізації працівникам ЦБС гарантується збереження їх прав відповідно до чинного трудового законодавства України.

7.5. В разі ліквідації ЦБС його активи передаються іншій установі, організації, закладу відповідного профілю або передаються до бюджету, а в разі реорганізації – переходять до правонаступника, визначеного Засновником.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Статут ЦБС набирає чинності з дня його державної реєстрації, розповсюджується на всі бібліотеки, які входять до ЦБС Срібнянської селищної ради.

8.2. Зміни та доповнення до цього Статуту мають юридичну силу, якщо вони відповідають чинному законодавству України, оформлені письмово, та затверджені рішенням Засновника і зареєстровані в установленому законодавством України порядку або оформлені у вигляді нової редакції.

8.3. Умови, які не передбачені цим Статутом регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

8.4. Усі відповідним чином оформлені примірники Статуту мають однакову юридичну силу.

8.4.1. Статут зберігається у Засновника, директора ЦБС, відділі культури та туризму Срібнянської селищної ради, в державних органах, які провели реєстрацію.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять п'ята сесія восьмого скликання)

13 серпня 2024 року селище Срібне

**Про затвердження Статуту
краєзнавчого музею Срібнянської
селищної ради Чернігівської області у
новій редакції**

Керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення Статуту у відповідність до норм чинного законодавства України, селищна рада **вирішила:**

1. ЗАТВЕРДИТИ Статут краєзнавчого музею Срібнянської селищної ради Чернігівської області у новій редакції, що додається.
2. Начальнику відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради Ірині ЖИЖЦІ провести дії, передбачені чинним законодавством України щодо державної реєстрації установчих документів.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять п'ятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
13 серпня 2024р.

**СТАТУТ
КРАЄЗНАВЧОГО МУЗЕЮ
СРІБНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

Срібне
2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Краєзнавчий музей Срібнянської селищної ради Чернігівської області (далі МУЗЕЙ) є комунальним закладом, який заснований Срібнянською селищною радою (надалі - ЗАСНОВНИК) у відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про музеї та музейну справу», «Про охорону культурної спадщини».

1.2. МУЗЕЙ є культурно-освітнім та науково-дослідним закладом, призначений для вивчення, збереження та використання пам'яток культури рідного краю, залучення громадян до надбань національної, матеріальної та духовної культурної спадщини.

1.3. МУЗЕЙ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про музеї та музейну справу», «Про культуру», «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Срібнянської селищної ради, наказами відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради, а також цим Статутом.

1.4. МУЗЕЙ є юридичною особою, яка діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, може мати самостійний кошторис, самостійний баланс, має круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

1.5. МУЗЕЙ підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику, який в межах чинного законодавства має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності закладу.

Відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради є ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ.

1.6. Реорганізація та ліквідація МУЗЕЮ здійснюється в порядку, передбаченому законодавством України.

1.7. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.8. Юридична адреса МУЗЕЮ: 17300, Чернігівська область, Прилуцький район, селище Срібне, вул. Миру, 46.

1.9. Назва юридичної особи: Краєзнавчий музей Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головним завданням МУЗЕЮ є науково – дослідна, культурно-освітня діяльність, комплектування музейних зібрань, експозиційна, фондова, реставраційна, пам'ятко – охоронна, інша діяльність, передбачена чинним законодавством України.

2.2. МУЗЕЙ веде роботу з наступних напрямів:

2.2.1. **Науково – дослідна діяльність:**

- здійснює наукове комплектування музейних колекцій шляхом організації експедиції, наукових відряджень, систематичного збирання колекцій і предметів музейного значення;
- створює умови для ознайомлення громадян з музейними фондами, складає наукові картотеки, каталоги тощо;
- організовує та бере участь у науково – практичних конференціях та семінарах;
- виявляє та вивчає матеріали, що зберігаються у приватних архівах, бібліотеках, фондах інших музеїв.

2.2.2. **Облік та збереження фондів:**

- здійснює наукове комплектування музейного фонду;
- систематично збирає колекції та предмети музейного значення у населення тощо;
- приймає в дар або купує через закупівельну комісію у відповідності до чинного законодавства матеріали, необхідні для музею;
- проводить обмін музейними експонатами з іншими, в тому числі закордонними музеями у встановленому порядку;
- залучає для проведення пошукових робіт позаштатних працівників музею та громадські організації у встановленому порядку;
- проводить роботи з формування та обліку музейних фондів у встановленому законодавством порядку;
- виявляє та вивчає матеріали, які стосуються тематики діяльності музею, що зберігаються в державних архівах, бібліотеках, фондах, інших музеях.
- забезпечує зберігання музейних фондів, збереження експонатів, їх вивчення, а також створює умови для їхнього широкого використання.

З цією метою в МУЗЕЇ проводиться:

- чіткий облік експонатів у відповідності з чинними інструкціями;
- розміщення експонатів у спеціально обладнаних експозиційних і фондових приміщеннях з урахуванням особливостей режиму зберігання різних груп, який забезпечує їх гарантоване збереження;
- виявлення експонатів, які потребують реставрації чи інших засобів для їхнього збереження, забезпечення своєчасного і якісного проведення таких робіт;

- заходи, які полегшують знайомство з фондами і сприяють введенню їх до наукового обліку (відкрите зберігання фондів, проведення консультацій та спеціальних занять на матеріалах фондів, створення довідкових картотек, каталогів).

2.2.3. Культурно-освітня діяльність:

- встановлює і підтримує зв'язки з громадськими організаціями, спілками та окремими особами;
- організовує зустрічі з видатними людьми, ветеранами війни і праці, вченими, творчою інтелігенцією з метою формування патріотичної, активної громадянської позиції у підростаючого покоління;
- проводить тематичні виставки, круглі столи, читання, вікторини, екскурсії по експозиціях, виставках, консультації, лекції, бесіди, уроки народознавства;
- організовує заходи з метою культурного, естетичного і духовного виховання дітей та молоді, стимулювання творчого самовдосконалення в умовах музею (може створювати любительські об'єднання, клуби за інтересами, гуртки)
- впроваджує комп'ютерні, відео- та радіотехнічні засоби, використовує хронікально-документальні і кіно-фото-матеріали
- здійснює іншу культурно – освітню діяльність не заборонену чинним законодавством.

2.2.4. Експозиційна діяльність:

- створює стаціонарні і пересувні виставки;
- визначає найменування, розробляє нові експозиції МУЗЕЮ, організовує тематичні виставки, виходячи з наявної матеріальної бази;
- здійснює в установленому порядку обмін експонатами для експонування, проведення виставок;
- оновлює на основі нових даних історичних досліджень діючу експозицію МУЗЕЮ.

2.2.5. Архівна та фондова діяльність:

За результатами своєї діяльності МУЗЕЙ формує архів з:

- перспективних і річних планів та звітів про їх виконання;
- облікової документації на об'єкти культурної спадщини, що входять до складу МУЗЕЮ;
- тематичних і тематико – експозиційних планів музейних експозицій та проведених виставок;
- методичних розробок екскурсій, мистецьких заходів;
- фото -, кіно -, відео -, аудіо - та інших матеріалів, які мають наукову чи культурну цінність;
- листування;
- матеріалів про відзначення пам'ятних дат, ювілеїв тощо.

Розміщує фонди в спеціально обладнаних приміщеннях із врахуванням особливостей режиму збереження різних категорій матеріалів.

ІІІ. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ МУЗЕЮ

3.1. Для забезпечення виконання завдань МУЗЕЙ має право самостійно:

- визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності;
- згідно Постанови КМ № 1271 від 12.07.2011 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури» із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 493 від 12.07.2017 встановлювати перелік платних послуг, які надаються музеєм;
- визначати джерела комплектування своїх фондів;
- визначати умови використання музейних фондів іншими музеями (тимчасові виставки) чи фізичними особами на основі письмових договорів, актів видачі на тимчасове матеріально-відповідальне зберігання;
- вилучати предмети музейного значення зі своїх фондів відповідно до інструкції звірки, встановлених Міністерством культури та інформаційної політики України;
- здійснювати співробітництво з музеями та іншими установами і організаціями, бути членом міжнародних та всеукраїнських організацій, брати участь у реалізації державних, регіональних, місцевих програм у межах своєї компетенції та програм розвитку музейної справи і краєзнавства;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить законодавству України за згодою ЗАСНОВНИКА та ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ.

3.2. МУЗЕЙ зобов'язаний:

- вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством;
- забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;
- забезпечити належне зберігання музейного фонду;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень ЗАСНОВНИКА в межах їх повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності;
- звітувати про свою діяльність перед ЗАСНОВНИКОМ, ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ та Міністерством культури та інформаційної політики України.

ІV. МАЙНО МУЗЕЮ ТА МУЗЕЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

4.1. Майно МУЗЕЮ є комунальною власністю Срібнянської селищної ради, за винятком музейних предметів і музейних колекцій, які відносяться до частини державного Музейного Фонду України.

4.1.1. Здійснюючи право оперативного управління, МУЗЕЙ володіє та користується майном згідно з чинним законодавством.

4.1.2. Музейні предмети, музейні колекції, музейні зібрання віднесені до державної частини Музейного фонду України не підлягають відчуженню.

4.1.3. Музейні предмети та предмети музейного значення підлягають обліку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.1.4. Фондово-облікова документація підлягає довічному зберіганню.

4.1.5. У разі втрати або руйнування музейних предметів, що належать до державної частки Музейного фонду України, можуть бути вилучені з фондово-облікової документації лише за рішенням ЗАСНОВНИКА на підставі висновків експертно - фондової комісії.

4.1.6. Консервацію та реставрацію музейних предметів Музейного фонду України здійснюють спеціалізовані установи, організації та окремі реставратори, які мають кваліфікаційну категорію за відповідною спеціальністю.

4.1.7. Майно МУЗЕЮ складають виробничі та невиробничі фонди, оборотні кошти та нерухоме майно, а також цінності, вартість яких відображається в балансі.

4.2. Джерелами формування майна МУЗЕЮ є:

- майно, передане МУЗЕЮ ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ;
- кошти Срібнянської селищної ради ;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане від інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян у встановленому законодавством порядку;
- дохід від надання платних послуг не заборонених законодавством України;
- інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

4.3. Відповідно до ст. 29 Закону «Про музей та музейну справу» держава гарантує захист майнових прав музею.

4.4. МУЗЕЙ, що є комунальною власністю, не підлягає приватизації.

4.5. ОРГАН УПРАВЛІННЯ гарантує забезпечення охорони музею.

4.6. Майно МУЗЕЮ становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі централізованої бухгалтерії ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ.

4.7. На території МУЗЕЮ можуть виділятися зони: експозиційна – для демонстрування великогабаритних музейних предметів; рекреаційна – для відпочинку та обслуговування відвідувачів музею, зона творчості – для організації майстер – класів.

V. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

5.1. Вищим органом управління МУЗЕЮ є ЗАСНОВНИК, який в межах чинного законодавства має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності закладу.

5.2. ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ МУЗЕЮ є Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради, до повноважень якого належить:

- Організація конкурсу на посаду директора МУЗЕЮ та укладення з ним контракту, звільнення з посади відповідно до Кодексу законів про працю України;

- Затвердження штатного розпису МУЗЕЮ;

- Затвердження кошторису МУЗЕЮ, контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільове й ефективне використання бюджетних коштів;

- Затвердження річних планів роботи та річних звітів МУЗЕЮ.

- Укладання договорів з фізичними та юридичними особами в інтересах МУЗЕЮ.

- Інші повноваження передбачені чинним законодавством України.

5.3. Керівництво поточною діяльністю МУЗЕЄМ здійснює ДИРЕКТОР, який призначається на посаду (за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту, в порядку та на умовах визначених Законом України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу») та звільняється з посади ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ.

5.4. ДИРЕКТОР самостійно вирішує питання діяльності МУЗЕЮ, з урахуванням обмежень передбачених цим Статутом (крім повноважень віднесених до компетенції ЗАСНОВНИКА, ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ).

5.5. ДИРЕКТОР МУЗЕЮ:

5.5.1. Здійснює загальне керівництво МУЗЕЮ;

5.5.2. Призначає на посади та звільняє з посад працівників музею згідно із чинним законодавством України, за погодженням з ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ.

5.5.3. Розробляє штатний розпис, посадові інструкції працівників.

5.5.4. Має право підпису бухгалтерських документів, пов'язаних з діяльністю МУЗЕЮ.

5.5.5. Готує у встановленому порядку проекти змін та доповнень до цього Статуту.

5.5.6. Розпоряджається бюджетними, спонсорськими та коштами спеціального фонду відповідно до чинного законодавства України.

5.5.7. Звітує з питань здійснення діяльності музею.

5.5.8. Забезпечує подання у встановленому порядку статистичної звітності.

5.5.9. Діє від імені музею в усіх органах державної влади, місцевого самоврядування, в установах, організаціях, підприємствах, а також здійснює інші дії в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України.

5.5.10. Видає накази, що є обов'язковими для працівників музею, у тому числі по заохоченню та накладенню дисциплінарних стягнень.

5.5.11. Затверджує акти дарування, прийому та видачі на матеріально-відповідальне збереження, рішення науково-методичної, реставраційної та редакційної рад та Ради музею, що діє на громадських засадах.

5.5.12. Розробляє і надає на затвердження до ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ проекти програм, планів і пропозицій щодо діяльності МУЗЕЮ, забезпечує виконання затверджених програм, планів.

5.5.13. Вживає заходи по укріпленню матеріально-технічної бази МУЗЕЮ.

5.5.14. Здійснює організацію та контроль за дотримання санітарного режиму та пожежної безпеки МУЗЕЮ.

5.5.15. Визначає структуру МУЗЕЮ, напрямки діяльності, встановлює штати, розв'язує кадрові питання за погодженням з ЗАСНОВНИКОМ та ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ.

5.5.16. Несе відповідальність за виконання покладених на МУЗЕЙ завдань в межах своїх зобов'язань.

5.6. Директором МУЗЕЮ призначається особа, яка має вищу освіту, стаж роботи не менше трьох років, володіє державною мовою та за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем може виконувати відповідні посадові обов'язки.

5.7. ДИРЕКТОР під час здійснення наданих повноважень є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед ЗАСНОВНИКОМ ТА ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ.

VI. ГАРАНТІЇ ПРАВ І ЗАКОННИХ ІНТЕРЕСІВ ПРАЦІВНИКІВ МУЗЕЮ

6.1. Правовий і соціальний захист працівників МУЗЕЮ забезпечується згідно до чинного законодавства і покладається на Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради.

6.2. Працівники МУЗЕЮ мають право на:

- діяльність відповідно фаху та кваліфікації;
- користування довідково-інформаційною, бібліотечною і архівною базами музеїв України та безкоштовне відвідування музейних закладів;
- участь у конференціях, семінарах, наукових читаннях, масових заходах інших музеїв та закладів культури;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір програми, форм навчання, стажування в інших музеях;
- атестацію, з метою одержання кваліфікаційної категорії, порядок якої призначається згідно чинного законодавства України;
- допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу;
- грошову винагороду за сумлінну працю та зразкове виконання посадових обов'язків,
- матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань в межах затвердженого фонду оплати праці.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ МУЗЕЮ

7.1. Фінансування МУЗЕЮ здійснюється за рахунок місцевого бюджету на підставі затвердженого кошторису.

7.2. Додатковими джерелами фінансування МУЗЕЮ є:

- плата за відвідування, лекційне, екскурсійне обслуговування відвідувачів експозицій і виставок;
- кошти від реалізації сувенірної продукції, видавничої діяльності, виставок -продажів виробів народних умільців, художніх творів тощо;
- плата за кіно- і фотозйомку, оренду приміщень, обладнання, користування бібліотекою, надання рецензій та інше;
- добровільні благодійні внески українських та закордонних підприємств, громадських організацій і окремих громадян, що надходять на рахунок МУЗЕЮ;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.3. Всі кошти, що надходять з різних джерел, складають єдиний фонд фінансових ресурсів МУЗЕЮ.

7.4. Бухгалтерський облік фінансової діяльності МУЗЕЮ здійснюється Централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради.

7.5. Реставраційні, ремонтні та інші господарські роботи в МУЗЕЇ проводяться тільки із дозволу ЗАСНОВНИКА чи ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ.

VIII. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

8.1. МУЗЕЙ здійснює оперативний облік своєї діяльності, веде статистичну звітність про музейний фонд, звітність про кадровий склад та подає їх у встановленому порядку відповідним державним органам.

8.2 Контроль за діяльністю МУЗЕЮ здійснює ЗАСНОВНИК, ОРГАН УПРАВЛІННЯ, Міністерством культури та інформаційної політики України. та інші уповноважені на те органи у відповідності з чинним законодавством.

ІХ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

9.1. Припинення діяльності МУЗЕЮ здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) за рішення ЗАСНОВНИКА, у випадках, передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду.

9.2. У разі реорганізації Музею його права і обов'язки переходять до правонаступників.

9.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною ЗАСНОВНИКОМ, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління МУЗЕЄМ.

9.4. Майно, що залишилось після ліквідації МУЗЕЮ, використовується за рішенням ЗАСНОВНИКА.

9.5. При реорганізації та ліквідації МУЗЕЮ працівникам, які підлягають звільненню, гарантується збереження їх прав відповідно до чинного законодавства України про працю.

9.6. При ліквідації чи реорганізації МУЗЕЮ питання подальшого використання державного Музейного фонду України вирішується згідно чинного законодавства України.

Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Питання, які не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять п'ята сесія восьмого скликання)

13 серпня 2024 року селище Срібне

**Про затвердження Статуту
комунального закладу спеціалізованої
мистецької освіти «Музична школа
Срібнянської селищної ради» у новій
редакції**

Керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення Статуту у відповідність до норм чинного законодавства України, селищна рада **вирішила:**

1. ЗАТВЕРДИТИ Статут комунального закладу спеціалізованої мистецької освіти «Музична школа Срібнянської селищної ради» у новій редакції, що додається.

2. Начальнику відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради Ірині ЖИЖЦІ провести дії, передбачені чинним законодавством України щодо державної реєстрації установчих документів.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять п'ятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
00 серпня 2024 р.

СТАТУТ

**комунального закладу спеціалізованої мистецької освіти
«Музична школа Срібнянської селищної ради»**

(нова редакція)

Срібне
2024

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблений на підставі Положення про мистецьку школу затвердженого Наказом міністерства культури України 09 серпня 2018 року № 686, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 вересня 2018 року за №1004/32456 і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу спеціалізованої мистецької освіти «Музична школа Срібнянської селищної ради».

1.2. Комунальний заклад спеціалізованої мистецької освіти «Музична школа Срібнянської селищної ради» є закладом позашкільної освіти сфери культури і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», Міністерства культури та інформаційної політики України, інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, прийнятих у межах їх повноважень, визначених законами України, а також цього Статуту.

1.3. Засновником комунального закладу спеціалізованої мистецької освіти «Музична школа Срібнянської селищної ради» (далі – ШКОЛА) є Срібнянська селищна рада (далі – ЗАСНОВНИК).

1.4. ШКОЛА безпосередньо підпорядкована відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради (далі – ОРГАН УПРАВЛІННЯ). Власником майна школи є відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради. Юридична адреса ШКОЛИ: 17300, Чернігівська область, Прилуцький район, селище Срібне, вул. Миру, 46.

1.5. ШКОЛА заснована на комунальній формі власності та має статус неприбуткового закладу.

1.6. ШКОЛА провадить свою діяльність за такими напрямками позашкільної освіти:

1.6.1. Художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва.

1.6.2. Мистецький, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.7. ШКОЛА організовує освітній процес за освітніми програмами елементарного, середнього (базового) та/або поглибленого підрівнів початкової мистецької освіти та за загальним мистецьким та/або початковим професійним спрямуваннями.

1.7.1. Початкова мистецька освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти.

1.7.2. Компетентності, здобуті за освітніми програмами початкової мистецької освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

1.8. ШКОЛА може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян незалежно від віку відповідно до їхніх потреб і запитів.

1.9. Навчання у ШКОЛІ здійснюється державною мовою відповідно до Конституції України.

1.10. Інституційний аудит та громадська акредитація школи здійснюються на підставах та у порядку, визначених законодавством України.

1.11. Створення, реорганізація, ліквідація ШКОЛИ здійснюється відповідно до законодавства України.

1.12. Повне найменування: Комунальний заклад спеціалізованої мистецької освіти «Музична школа Срібнянської селищної ради».

1.13. Скорочене найменування: КЗСМО «МШ Срібнянської селищної ради».

2. Організаційно-правові засади діяльності школи

2.1. Школа є юридичною особою, яка діє на підставі Статуту, затвердженого ЗАСНОВНИКОМ, може мати самостійний кошторис, самостійний баланс, має круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

2.2. Основним видом діяльності школи є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Як заклад освіти сфери культури школа також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їхнього художньо-естетичного розвитку.

2.3. Основними функціями школи є:

2.3.1. Надання початкової мистецької освіти.

2.3.2. Організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня у обраному виді мистецтва.

2.3.3. Створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти.

2.3.4. Популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості.

2.3.5. Пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей, розвиток їх мистецьких здібностей.

2.3.6. Здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.3.7. Створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

2.3.8. Здійснення творчої, мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

2.4. ШКОЛА може визначати додаткові функції, які не суперечать її основному виду діяльності та законодавству України.

2.5. З метою виконання функцій, передбачених пунктом 2.3 цього розділу, у ШКОЛІ можуть створюватися структурні підрозділи, зокрема й відокремлені (відділення, відділи, класи, зокрема інклюзивні), які забезпечують надання послуг з початкової мистецької освіти за видами мистецтва або різним фахом та філії.

2.6. Відокремлені структурні підрозділи створюються з метою наближення здобувачів мистецької освіти до їх місця проживання.

2.6.1. Відокремлений структурний підрозділ створюється за рішенням керівника ШКОЛИ, погодженим із ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ.

2.7. ШКОЛА має право:

2.7.1. Самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу.

2.7.2. Здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами.

2.7.3. Надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах.

2.7.4. Організовувати роботу своїх структурних підрозділів у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів.

2.7.5. Здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством України.

2.8. ШКОЛА зобов'язана:

2.8.1. Надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти.

2.8.2. Виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Міністерством культури та інформаційної політики України.

2.8.3. Створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів у межах освітніх програм, їхнього набуття відповідних компетентностей.

2.8.4. Дотримуватися вимог законодавства України з питань господарської та фінансової діяльності.

2.8.5. Забезпечувати реалізацію вимог законодавства України з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників.

2.8.6. Здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством України.

2.9. Педагогічна рада ШКОЛИ здійснює планування діяльності ШКОЛИ, зокрема розробляє стратегію (перспективний план) розвитку ШКОЛИ.

2.10. Документація ШКОЛИ, яка регламентує організацію та проведення навчально-виховного процесу, ведеться за зразками, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України.

2.11. ШКОЛА подає статистичну звітність за формами та у строки, визначені законодавством України.

3. Управління ШКОЛОЮ

3.1. Управління ШКОЛОЮ у межах повноважень, визначених законодавством України та Статутом, здійснюють:

3.1.1. ЗАСНОВНИК.

3.1.2. ОРГАН УПРАВЛІННЯ.

3.1.3. Керівник (директор).

3.1.4. Колегіальний орган управління (педагогічна рада).

3.1.5. Інші органи, передбачені Законом України «Про позашкільну освіту» та/або Статутом ШКОЛИ.

3.2. Права та обов'язки ЗАСНОВНИКА ШКОЛИ визначаються законодавством України та цим Статутом школи.

3.3. ЗАСНОВНИК закладу:

3.3.1. Затверджує Статут ШКОЛИ та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням.

3.3.2. Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ШКОЛИ у випадках та порядку, які визначені законодавством України, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ШКОЛИ.

3.3.3. Забезпечує фінансування діяльності ШКОЛИ у частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються школою у межах затверджених освітніх програм.

3.3.4. Забезпечує розвиток матеріально-технічної бази ШКОЛИ.

3.3.5. Забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників ШКОЛИ у межах, визначених законодавством України.

3.3.6. Компенсує витрати на навчання пільгових категорій громадян відповідно до законодавства України.

3.3.7. Забезпечує соціальний захист здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших працівників ШКОЛИ.

3.3.8. Реалізує інші права, передбачені законодавством України та цим Статутом ШКОЛИ.

3.4. ОРГАН УПРАВЛІННЯ:

3.4.1. Здійснює поточний контроль за освітнім процесом та фінансово-господарською діяльністю ШКОЛИ.

3.4.2. Координує роботу ШКОЛИ з іншими закладами культури.

3.4.3. Затверджує річні плани роботи та річні звіти.

3.4.4. Здійснює контроль за дотриманням статутних вимог.

3.4.5. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та рішеннями ЗАСНОВНИКА.

3.4.6. ОРГАН УПРАВЛІННЯ свої повноваження з управління здійснює через керівника ШКОЛИ – директора.

3.5. Безпосереднє управління ШКОЛОЮ здійснює її керівник – директор.

3.5.1. Директор школи призначається на посаду, звільняється з неї Органом управління за погодженням з Засновником.

3.5.2. Директор представляє Школу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законодавством України та Статутом Школи.

3.6. Директор в межах наданих йому повноважень:

3.6.1. Організовує діяльність ШКОЛИ.

3.6.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності ШКОЛИ.

3.6.3. Забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм.

3.6.4. Здійснює кадрову політику ШКОЛИ, призначає на посади та звільняє з посад педагогічних та інших працівників ШКОЛИ, визначає їх функціональні обов'язки.

3.6.5. Затверджує план прийому до ШКОЛИ на відповідний рік.

3.6.6. Подає на затвердження виконавчого комітету пропозиції щодо розмірів плати за навчання.

3.6.7. Видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання.

3.6.8. Сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу.

3.6.9. Затверджує стратегію (перспективний план) розвитку ШКОЛИ та освітні програми, розроблені педагогічною радою.

3.6.10. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та Статутом ШКОЛИ.

3.7. Педагогічна рада ШКОЛИ:

3.7.1. Планує роботу ШКОЛИ.

3.7.2. Розробляє стратегію (перспективний план) розвитку ШКОЛИ.

3.7.3. Схвалює освітню (освітні) програму (програми) ШКОЛИ та оцінює результативність її (їх) виконання.

3.7.4. Розглядає питання формування контингенту школи та схвалює план прийому до ШКОЛИ на відповідний рік, надає відповідні пропозиції директору на затвердження.

3.7.5. Приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту.

3.7.6. Розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в ШКОЛІ, її структурних підрозділах.

3.7.7. Обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.7.8. Ухвалює рішення щодо відзначення морального та матеріального заохочення учнів, працівників ШКОЛИ та інших учасників освітнього процесу.

3.7.9. Розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом ШКОЛИ до її повноважень.

3.8. Рішення педагогічної ради вводяться у дію наказами директора ШКОЛИ.

3.9. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб ШКОЛИ. Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початку та в кінці навчального року.

4. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу у ШКОЛІ є:

4.1.1. Здобувачі початкової мистецької освіти – учні.

4.1.2. Педагогічні працівники.

4.1.3. Батьки учнів або їхні законні представники.

4.1.4. Інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу.

4.1.5. Інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, визначеному Статутом ШКОЛИ відповідно до законодавства України.

4.2. Права та обов'язки учнів визначаються законодавством України та Статутом ШКОЛИ.

4.3. Учень має право на:

4.3.1. Доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів.

4.3.2. Якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням у межах освітніх програм ШКОЛИ.

4.3.3. Справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності.

4.3.4. Свободу творчості, культурної та мистецької діяльності.

4.3.5. Безпечні та нешкідливі умови навчання.

4.3.6. Демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-мистецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, у виставах тощо.

4.3.7. Інші необхідні умови для здобуття освіти, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. Учень зобов'язаний:

4.4.1. Виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати передбачених нею результатів навчання.

4.4.2. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм.

4.4.3. Дотримуватися Статуту ШКОЛИ, правил внутрішнього розпорядку школи, а також умов договору про надання освітніх послуг.

4.5. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України та Статутом ШКОЛИ.

4.6. Педагогічними працівниками ШКОЛИ є директор, викладачі, концертмейстери, методисти (за наявності), інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

4.7. Педагогічний працівник ШКОЛИ має право на:

4.7.1. Академічну свободу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі.

4.7.2. Педагогічну ініціативу.

4.7.3. Підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.7.4. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі.

4.7.5. Індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами школи.

4.7.6. Безпечні і нешкідливі умови праці.

4.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

4.8.1. Постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність.

4.8.2. Виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання.

4.8.3. Сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я.

4.8.4. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.

4.8.5. Захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.

4.8.6. Дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку ШКОЛИ, виконувати свої посадові обов'язки.

4.9. Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника ШКОЛИ визначаються законодавством України.

4.10. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників ШКОЛИ встановлюється керівником згідно із законодавством України.

4.10.1. Норма годин на одну тарифну ставку викладача та концертмейстера ШКОЛИ становить 18 навчальних годин на тиждень.

4.10.2. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

4.11. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється директором.

4.12. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством України, відповідними договорами та Статутом ШКОЛИ.

5. Організація освітнього процесу в ШКОЛІ

5.1. Організація освітнього процесу у ШКОЛІ здійснюється відповідно до плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором школи.

5.2. План організації освітнього процесу визначає, зокрема, структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з дотриманням вимог законодавства України.

5.3. Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп та інших творчих об'єднань у ШКОЛІ здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який є робочим часом викладача. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні ШКОЛА може працювати за окремим планом, затвердженим її директором.

5.4. Освітній процес у ШКОЛІ здійснюється за освітніми програмами. Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих і організованих ШКОЛОЮ з метою досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).

5.5. Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів учнів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій та має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів.

5.6. ШКОЛА може здійснювати освітній процес за власними, зокрема наскрізними освітніми програмами, або типовими освітніми програмами, які затверджуються Міністерством культури та інформаційної політики України. Для осіб з особливими освітніми потребами ШКОЛОЮ можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює школа, може включатися корекційно-розвитковий складник.

5.7. На підставі освітньої програми ШКОЛА складає та затверджує річний план роботи, навчальний план та розклад занять, які конкретизують організацію освітнього процесу.

5.7.1. У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання в ШКОЛІ.

5.7.2. Перерви між навчальними заняттями є робочим часом педагогічного працівника.

5.8. Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів відповідного бюджету, здійснюється в межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого у навчальному плані.

5.9. Освітній процес у ШКОЛІ здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

5.10. Процедура приймання учнів на навчання до ШКОЛИ, а також їх переведення з інших мистецьких шкіл, відрахування та поновлення на навчання визначається законодавством, Статутом ШКОЛИ і планом організації освітнього процесу з урахуванням освітніх програм.

5.11. Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється наказом директора на підставі заяви про надання освітніх послуг. У заяві обов'язково зазначаються права й обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

5.12. Питання внутрішнього переведення учнів у ШКОЛІ, зарахування на освітні програми наступного підрівня початкової мистецької освіти та інші питання, пов'язані із здобуттям початкової мистецької освіти, вирішуються ШКОЛОЮ у порядку, визначеному її Статутом та планом організації освітнього процесу.

5.13. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах.

5.14. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту.

5.14.1. Свідоцтво підписує директор ШКОЛИ або особа, яка виконує його обов'язки на дату видачі документа.

5.15. Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника директор ШКОЛИ може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.

6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база ШКОЛИ

6.1. Фінансово-господарська діяльність ШКОЛИ здійснюється відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.2. Фінансування ШКОЛИ здійснюється з місцевого бюджету Срібнянської селищної ради через відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради, який є головним розпорядником коштів закладу.

6.3. ШКОЛА через централізовану бухгалтерію відділу культури та туризму здійснює у відповідності до чинного законодавства оперативний, бухгалтерський облік та веде статистичну звітність.

6.4. Директор ШКОЛИ та головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6.5. Додатковими джерелами фінансування ШКОЛИ є:

6.5.1. Кошти, отримані за надання освітніх послуг (батьківська плата), за надання в оренду приміщень та обладнання.

6.5.2. Гуманітарна допомога.

6.5.3. Добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

6.5.4. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються ШКОЛОЮ на діяльність, передбачену її Статутом.

6.6. Розмір та умови оплати навчання у ШКОЛІ встановлюються відповідно до законодавства. Плата може вноситися за весь строк навчання повністю або частинами – щомісяця, щосеместру, щороку.

6.6.1. ШКОЛА має право змінювати розмір плати за навчання не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

6.6.2. Кошти оплати за навчання не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

6.6.3. Кошти оплати за навчання учнів, кошти за надання платних послуг, кошти, що надходять з інших джерел, перераховуються та зберігаються на спеціальному рахунку.

6.7. Бюджетні асигнування на освіту, позабюджетні кошти та кошти отримані ШКОЛОЮ як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену Статутом ШКОЛИ.

6.8. У разі отримання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування школи не зменшуються.

6.9. ШКОЛА самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої її Статутом.

6.10. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, які надходять ШКОЛІ у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

6.11. Учні ШКОЛИ, яким відповідно до законодавства України надане таке право, здобувають початкову мистецьку освіту безоплатно.

6.12. ШКОЛА володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно школи не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

6.13. Майно ШКОЛИ може вилучатися ЗАСНОВНИКОМ лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток початкової мистецької освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.14. Вимоги до матеріально-технічної бази ШКОЛИ у частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України.

7. Діяльність ШКОЛИ у рамках міжнародного співробітництва

7.1. ШКОЛА має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

7.2. ШКОЛА, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх, проектів і програм. ШКОЛА може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства України.

7.3. ШКОЛА може залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності.

7.4. Учні та педагогічні працівники ШКОЛИ мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

8. Реорганізація або ліквідація ШКОЛИ

8.1. Припинення діяльності ШКОЛИ здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) за рішенням ЗАСНОВНИКА, у випадках, передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду.

8.2. У разі реорганізації ШКОЛИ її права і обов'язки переходять до правонаступників.

8.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною ЗАСНОВНИКОМ, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ШКОЛОЮ.

8.4. Майно, що залишилось після ліквідації ШКОЛИ, використовується за рішенням ЗАСНОВНИКА.

8.5. При реорганізації та ліквідації ШКОЛИ працівникам, які підлягають звільненню, гарантується збереження їх прав відповідно до чинного законодавства України про працю.

8.6. ШКОЛА вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту виключення її з Єдиного державного реєстру підприємств, організацій України.

9. Затвердження, реєстрація, зміни до Статуту

9.1. Статут ШКОЛИ та зміни до нього затверджуються рішенням ЗАСНОВНИКА та викладаються у новій редакції.

9.2. Статут ШКОЛИ та зміни до Статуту реєструється відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Зміни до Статуту ШКОЛИ набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

9.4. Усі відповідним чином посвідчені примірники Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються у ЗАСНОВНИКА ШКОЛИ, ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ, Директора ШКОЛИ, в державних органах, які провели реєстрацію.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять п'ята сесія восьмого скликання)

13 серпня 2024 року селище Срібне

**Про затвердження Програми
надання соціальної одноразової
допомоги людям похилого віку
на 2025 рік**

Керуючись ст.26, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в зв'язку з соціально-економічною ситуацією, що склалася в Україні внаслідок збройної агресії російської федерації з метою підтримки осіб похилого віку, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму надання соціальної одноразової допомоги людям похилого віку на 2025 рік, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРЖЕНО
рішення тридцять п'ятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
13 серпня 2024 р.

ПРОГРАМА

**надання соціальної одноразової допомоги людям похилого віку
(довгожителю) на 2025 рік**

селище Срібне
2024

ПАСПОРТ

Програми надання соціальної одноразової допомоги людям похилого віку (довгожителю) на 2025 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Срібнянська селищна рада
2.	Назва нормативних документів про необхідність розроблення Програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України
3.	Розробник Програми	Срібнянська селищна рада
4.	Відповідальний виконавець Програми	Срібнянська селищна рада
5.	Терміни реалізації Програми	2025 рік
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Селищний бюджет
7.	Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	500 тис. грн

1. Загальні положення

Програма надання соціальної одноразової допомоги людям похилого віку на 2025 рік (далі - Програма) розроблена з метою підтримки осіб похилого віку, в зв'язку з соціально-економічною ситуацією, що склалася в Україні внаслідок збройної агресії російської федерації.

2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Соціально-економічна ситуація, що склалася в зв'язку з введенням воєнного стану в Україні зумовлює необхідність підтримки людей похилого віку, які проживають на території громади.

3. Мета Програми

3.1. Посилення соціального захисту і матеріальної підтримки людей похилого віку, які зареєстровані та проживають на території Срібнянської селищної ради.

3.2. Зростання довіри до місцевої влади, суттєве підвищення ефективності системи соціальної допомоги в громаді через посилення адресності при її наданні.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

4.1. Категорія громадян, на яких поширюється дія Програми: люди похилого віку від 70 до 100 років і більше, які зареєстровані та проживають на території Срібнянської селищної ради.

4.2. Соціальна одноразова допомога надається жителям громади, у розмірі:

- 1000 грн, – особам, яким виповнюється 70,75,80,85 років;
- 1500 грн, – 90,95 років;
- 2000 грн, – 100 і більше років.

4.3. Виплата соціальної одноразової допомоги людям похилого віку проводиться в місяць виповнення відповідного віку через картку заявника відповідного банку, а разі відсутності картки, поштовим переказом за заявою заявника.

4.4. Фінансування заходів щодо виконання Програми здійснюватиметься за рахунок коштів селищного бюджету, відповідно до Положення про порядок надання соціальної одноразової допомоги людям похилого віку на 2024 рік (додаток до Програми).

**Фінансове забезпечення Програми
(тис. гривень)**

Бюджет	2025	Всього
Селищний	500	500

5. Очікувані результати від виконання Програми

Реалізація заходів Програми дасть можливість підвищити рівень матеріального забезпечення людей похилого віку шляхом надання соціальної одноразової допомоги.

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

6.1. Виконання Програми забезпечується Срібнянською селищною радою за рахунок коштів селищного бюджету з урахуванням його можливостей, в межах відповідних асигнувань.

6.2. Виконання заходів Програми дасть змогу посилити матеріальне забезпечення людей похилого віку.

6.3. До Програми можуть бути внесені зміни та доповнення з урахуванням прийнятих нормативних актів.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до соціальної одноразової
допомоги людям похилого
віку (довгожителям) на 2025 рік

ПОЛОЖЕННЯ **про порядок соціальної одноразової допомоги людям похилого** **віку (довгожителям) на 2025 рік**

I. Загальні положення

З метою покращення умов проживання людей похилого віку Срібнянської селищної ради, встановлюється соціальна одноразова допомога на 2025 рік.

II. Призначення допомоги

Для призначення соціальної одноразової допомоги людям похилого віку, які зареєстровані і проживають на території Срібнянської селищної ради, особисто або уповноваженою особою подаються наступні документи:

- заява;
- оригінал та ксерокопія паспорту громадянина України (1,2 та 11 сторінки);
- оригінал та ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду.
- довідка про реквізити з банківської установи.

III. Виплата соціальної одноразової допомоги

Проводиться в рік виповнення відповідного віку в розмірі, встановленому в Програмі.

Виплата соціальної одноразової допомоги людям похилого віку, які зареєстровані і проживають на території Срібнянської селищної ради, проводиться через картку заявника відповідного банку, а в разі відсутності картки, поштовим переказом за заявою заявника.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять п'ята сесія восьмого скликання)

13 серпня 2024 року селище Срібне

**Про затвердження Програми
фінансової підтримки
Організації ветеранів Срібнянської
селищної ради на 2025 рік**

Відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», Бюджетного Кодексу України та інших законодавчих актів, а також Статуту організації ветеранів Срібнянської селищної ради, керуючись ст. 25, п. 22 ч. першої ст. 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму фінансової підтримки Організації ветеранів Срібнянської селищної ради на 2025 рік.

2. Фінансовому управлінню селищної ради під час формування селищного бюджету передбачити асигнування на фінансування Програми фінансової підтримки Організації ветеранів Срібнянської селищної ради на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРЖЕНО
рішення тридцять п'ятої
сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
13 серпня 2024 р.

ПРОГРАМА

**фінансової підтримки Організації ветеранів
Срібнянської селищної ради
на 2025 рік**

селище Срібне
2024 р

ЗМІСТ

1. Паспорт Програми.....	3
2. Загальні положення.....	4
3. Мета Програми.....	4
4. Завдання Програми та результативні показники.....	4
5. Фінансове забезпечення Програми.....	5
6. Очікуванні результати Програми підтримки ветеранського руху.....	6
7. Контроль за виконанням Програми.....	6
8. Додаток	7

Паспорт

Програми фінансової підтримки Організації ветеранів Срібнянської селищної ради на 2025 рік

1.	Ініціатор розроблення програми	Срібнянська селищна рада
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» від 16.12.1993 №3721-ХІІ та Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.199 №3551-ХІІ Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» №797-ХІІ від 28.02.1991
3.	Розробник Програми	Срібнянська селищна рада
4.	Відповідальні виконавці Програми	Срібнянська селищна рада
5.	Учасники Програми	Організація ветеранів Срібнянської селищної ради Срібнянська селищна рада
6.	Термін реалізації Програми	2025 рік
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Селищний бюджет
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис.грн всього, у тому числі:	5,0
8.1	- коштів селищного бюджету - коштів інших джерел	5,0 -

2. Загальні положення

Організація ветеранів Срібнянської селищної ради є структурним утворенням добровільної Всеукраїнської громадської організації ветеранів, інших локальних війн і воєнних конфліктів (учасників бойових дій, інвалідів учасників війни), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, інших силових структур, пенсіонерів, громадян похилого віку, які виявили бажання бути членами організації.

Діє на громадських засадах самоврядування у відповідності з Конституцією України, чинним законодавством, Статутом Організації ветеранів України і Статутом організації ветеранів Срібнянської селищної ради.

Організація ветеранів Срібнянської селищної ради незалежна від будь-яких політичних рухів, партій, співпрацює з Срібнянською селищною радою, радами всіх рівнів, громадськими та іншими організаціями, бере участь в громадсько-політичному житті, захищає права і гідність ветеранів, пенсіонерів, всіх громадян похилого віку.

Програма розроблена відповідно до Конституції України, Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про об'єднання громадян», «Про місцеве самоврядування в Україні» та спрямована на підтримку громадського руху ветеранів, проведення заходів соціального, гуманітарного, культурного, оздоровчого характеру серед ветеранів.

3. Мета Програми

Метою Програми є створення належних умов для поліпшення роботи Організації ветеранів Срібнянської селищної ради, її первинних осередків для виконання їх основних завдань: всебічний захист законних прав, соціальних, економічних, вікових інтересів ветеранів війни та праці, дітей війни, ветеранів військової служби та інших силових структур, пенсіонерів, людей похилого віку, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

4. Завдання Програми та результативні показники

4.1.Завдання Програми:

- створення належних умов для функціонування, виконання статутних завдань Організацією ветеранів Срібнянської селищної ради;
- сприяння розвитку волонтерського руху серед ветеранів та інших категорій пенсіонерів;
- залучення до громадської діяльності ветеранів війни, праці, військової служби, пенсіонерів;

- проведення ветеранською організацією тематичних заходів по патріотичному вихованню молоді;
- проведення заходів патріотичного, соціального, гуманітарного, культурного, оздоровчого характеру серед ветеранів;
- участь у заходах, що проводять до державних свят;
- збереження та утримання в належному стані пам'ятників, братських могил.

Основні заходи реалізації Програми на 2025 рік наведено у додатку до Програми.

4.2.Результативні показники Програми

Показники витрат (ресурсне забезпечення Програми) – Головним розпорядником коштів, спрямованих на фінансування цієї Програми, є Срібнянська селищна рада.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету, які передбачаються в ньому окремим рядком.

Показники продукту - збільшення кількості ветеранів громади, які зможуть отримати допомогу у вирішенні своїх проблем.

Показники ефективності - збільшення на 30-40 відсотків кількості ветеранів громади, які будуть залучені до громадського життя селищної ради.

Показники якості – зниження соціальної напруги серед ветеранів, зменшення кількості звернень даної категорії населення до органів влади для вирішення своїх проблем, покращення патріотичного виховання серед молоді.

5. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рахунок загального фонду селищного бюджету, а також коштів, надходження яких не заборонене чинним законодавством України.

Прогнозний обсяг коштів на виконання Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	2025 рік	Усього витрат на виконання програми (грн.)
1	3	4
Обсяг ресурсів усього, у тому числі:	5,0	5,0
державний бюджет	-	-
обласний бюджет	-	-
селищний бюджет	5,0	5,0

кошти небюджетних джерел	-	-
--------------------------	---	---

6. Очікуванні результати Програми

Виконання Програми фінансової підтримки Організації ветеранів Срібнянської селищної ради на 2025 рік забезпечить стабільну діяльність Організації ветеранів Срібнянської селищної ради спрямованої на реалізацію завдань щодо організаційної, волонтерської, іншої соціальної допомоги своїм членам та покращить героїко-патріотичного виховання молоді, збереження спадкоємності поколінь.

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцями, зазначеними у цій Програмі.

Програма розрахована на 2025 рік.

7. Контроль за виконанням Програми

Координацію виконання заходів Програми забезпечує Срібнянська селищна рада

Контроль за виконанням Програми здійснюють постійні комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення

Відповідальні виконавці забезпечують виконання заходів Програми та інформують селищну раду про хід виконання Програми.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до Програми фінансової підтримки
Організації ветеранів Срібнянської
селищної ради на 2025 рік

**Основні заходи
щодо виконання Програми фінансової підтримки
Організації ветеранів Срібнянської селищної ради
на 2025 рік**

№ п/ п	Заходи	Орієнтовані обсяги фінансування, грн
1.	Проведення організаційних заходів вшанування ветеранів: всього - до Дня Перемоги у Другій світовій війні - до річниці визволення Срібнянщини від нацистських загарбників; - до Міжнародного дня людей похилого віку, Дня ветерана	3000
2.	Вітання ветеранів Другої Світової війни та вручення цінних подарунків	1000
3.	Оплата послуг зв'язку	1000



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять п'ята сесія восьмого скликання)

13 серпня 2024 року селище Срібне

**Про затвердження Програми підтримки
учасників бойових дій, Захисників і
Захисниць України та членів їх сімей на
2025 рік**

Керуючись п. 22 ст.26, п.2 частини а ст. 34, п.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою фінансової та соціальної підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять п'ятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
13 серпня 2024 р

ПРОГРАМА
підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць
України та членів їх сімей на 2025 рік

селище Срібне

2024

ПАСПОРТ
Програми підтримки учасників бойових дій,
Захисників і Захисниць України та членів їх сімей
на 2025 рік

1. Ініціатор розроблення Програми: Срібнянська селищна рада.
2. Назва нормативних документів на виконання яких розроблена Програма: Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України.
3. Розробник Програми: Срібнянська селищна рада.
4. Відповідальний виконавець Програми: Срібнянська селищна рада.
5. Термін реалізації Програми: 2025 рік.
6. Обсяг фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету та затверджується селищною радою в складі видатків селищного бюджету на 2025 рік.

1. Загальні положення

Програма підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік (далі – Програма) – це комплекс заходів, що виконується на місцевому рівні з метою фінансової та іншої соціальної підтримки військовослужбовців, учасників бойових дій у збройній агресії російської федерації проти України, які зареєстровані та проживають на території Срібнянської селищної ради, а також їх сімей у вирішенні ряду соціально-побутових питань та матеріальних потреб.

Програму розроблено на виконання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану».

2. Мета Програми

Основною метою Програми є надання комплексної допомоги учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України та членам їх сімей, соціальної підтримки зазначеним категоріям осіб, поліпшення ефективності взаємодії органів місцевого самоврядування з регіональними громадськими організаціями та іншими юридичними особами у сфері підтримки учасників бойових дій, Захисників та Захисниць України та членів їхніх сімей.

3. Основні завдання

Реалізація Програми проводиться шляхом фінансування відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів місцевого бюджету Срібнянської селищної ради та інших джерел фінансування згідно з заходами (додаток 1). Отримання матеріальної допомоги здійснюється за письмовим зверненням та наданням відповідного переліку документів (додаток 2).

4. Очікувані результати виконання Програми

Виконання визначених Програмою заходів підвищить рівень соціального захисту, поліпшить соціально-психологічний мікроклімат в родинях учасників бойових дій, Захисників та Захисниць України, які беруть(брали) участь в захисті територіальної цілісності та незалежності України, а також дасть можливість сім'ям отримати додаткові соціальні гарантії та адресні допомоги, сприятиме вирішенню інших соціально-побутових питань.

5. Фінансове забезпечення

Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

6 Контроль за ходом виконання Програми

Контроль за ходом виконання програми покладається на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 2
до Програми підтримки учасників
бойових дій, Захисників і Захисниць
України та членів їх сімей на 2025 рік

Перелік документів для отримання матеріальної допомоги

Для отримання матеріальної допомоги заявник подає заяву до Срібнянської селищної ради на ім'я селищного голови, викладаючи в ній причини звернення.

До заяви додаються такі документи:

1. Надання щорічної одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України:

- Копія паспорта;
- Копія ідентифікаційного номера;
- Копія посвідчення учасника бойових дій або видані та скріплені печаткою уповноважених органів довідки, листи та інші письмові документи, які підтверджують факт участі в бойових діях.
- Інформація про рахунок у банківській установі.

2. Надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих (померлих) учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України під час виконання обов'язків військової служби:

- Копія паспорта;
- Копія ідентифікаційного номера;
- Інформація про рахунок у банківській установі;
- Копія свідоцтва про смерть учасника бойових дій, Захисника чи Захисниці України.

3. Надання матеріальної допомоги учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України, які отримали поранення під час виконання обов'язків військової служби:

- Копія паспорта;
- Копія ідентифікаційного номера;
- Копія документа, що підтверджує факт отримання поранення під час виконання обов'язків військової служби.
- Інформація про рахунок у банківській установі.

4. Надання одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України:

- Копія паспорта;
- Копія ідентифікаційного номера;

- Копія посвідчення учасника бойових дій або видані та скріплені печаткою уповноважених органів довідки, листи та інші письмові документи, які підтверджують факт участі в бойових діях.
- Копія свідоцтва про народження дитини;
- Інформація про рахунок у банківській установі.

5. Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань з 01.01.2025 року:

- Копія паспорта;
- Копія ідентифікаційного номера;

Довідка з підрозділу територіального центру комплектування та соціальної підтримки, про те, що громадянин є дійсно мобілізованим відповідно до указу Президента України/документ, що свідчить про укладення громадянином контракту про службу в ЗСУ/копію військового квитка з відміткою про мобілізацію або інший підтверджуючий документ про мобілізацію до лав ЗСУ або інших військових формувань;

У разі звернення за допомогою члена сім'ї військовослужбовця, необхідно надати підтверджуючі документи про родинні стосунки.

Інформація про рахунок у банківській установі.

6. Надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям зниклих безвісти за особливих обставин учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України під час виконання обов'язків військової служби:

- Копія паспорта заявника;
- Копія ідентифікаційного номера заявника;
- Копія документа, що підтверджує факт зникнення безвісти за особливих обставин під час виконання обов'язків військової служби.
- Копія документа, який підтверджує родинні зв'язки з особою, зниклою безвісти за особливих обставин під час виконання обов'язків військової служби.
- Інформація про рахунок у банківській установі заявника.

Розгляд заяв про надання матеріальної допомоги здійснює виконавчий комітет селищної ради.

Додаток 1
до Програми підтримки учасників бойових дій,
Захисників і Захисниць України та членів їх
сімей на 2025 рік

ЗАХОДИ
щодо реалізації Програми підтримки
учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 202 рік

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання, рік	Виконавці	Затверд жено на 2025 рік	Фінансове забезпечення, в тому числі за рахунок				Результат впроваджен ня
					Державно го бюджету	Обласно го бюджету	Селищно го бюджету	Інших джерел фінанс ування	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Організаційно-правове забезпечення									
1.1	Забезпечення належного рівня надання соціальних послуг сім'ям учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України	2025	Виконавчі органи Срібнянської селищної ради	-	-	-	-	-	Задоволенн я соціально- побутових потреб
1.2	Проведення заходів, спрямованих на підтримку учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та їх сімей								
1.3	Налагодження співпраці з благодійними, волонтерськими,	2025	Виконавчі органи Срібнянської	-	-	-	-	-	Поліпшення матеріально го стану та

	релігійними, міжнародними організаціями з метою залучення позабюджетних коштів для надання грошової і натуральної допомоги сім'ям учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України, які її потребують		селищної ради						побутових умов
1.4	Висвітлення в засобах масової інформації заходів, спрямованих на підтримку учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України, та членів їх сімей	2025	Виконавчі органи Срібнянської селищної ради	-	-	-	-	-	Отримання інформації про стан реалізації заходів Програми
2. Соціальна підтримка учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей									
2.1	Надання щорічної одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України	2025	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради	до 3000	-	-	до 3000	-	Матеріальна підтримка
2.2	Надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих (померлих) учасників бойових дій, Захисників і Захисниць	2025	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради	до 30000	-	-	до 30000	-	Матеріальна підтримка

	України під час виконання обов'язків військової служби								
2.3	Надання матеріальної допомоги учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України, які отримали поранення під час виконання обов'язків військової служби	2025	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради	До 10000	-	-	До 10000	-	Матеріальна підтримка
2.4	Надання одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України	2025	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради	10000	-	-	10000	-	Матеріальна підтримка
2.5	Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань	2025	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради	10000	-	-	10000	-	Матеріальна підтримка
2.6	Надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям зниклих безвісти за особливих обставин	2025	Виконавчий комітет Срібнянської селищної	10000	-	-	10000	-	Матеріальна підтримка

учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України під час виконання обов'язків військової служби	ради							
--	------	--	--	--	--	--	--	--



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять п'ята сесія восьмого скликання)

13 серпня 2024 року селище Срібне

**Про затвердження Програми
відшкодування коштів за надання
пільг з послуг зв'язку окремим
категоріям громадян на 2025 рік**

Відповідно до п. 22 частини першої ст. 26, частини першої ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про охорону дитинства», з метою вирішення питань соціального захисту населення громади, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку окремим категоріям громадян на 2025 рік, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять п'ятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
13 серпня 2024 р

ПРОГРАМА

**відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку
окремим категоріям громадян на 2025 рік**

селище Срібне
2024 рік

ПАСПОРТ

Програми відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку
окремим категоріям громадян на 2025 рік

1	Ініціатор розроблення Програми:	Срібнянська селищна рада
2	Розробник Програми	Срібнянська селищна рада
3	Відповідальний виконавець Програми	Срібнянська селищна рада
4	Терміни реалізації Програми	2025 рік
5	Орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, грн	5000

I. Загальні положення

Програма відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку окремим категоріям громадян на 2025 рік (далі - Програма) направлена на забезпечення компенсації відшкодування організації-надавачу послуг зв'язку за надані пільги по абонплаті.

Програма розроблена відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства».

II. Проблема, на розв'язання якої спрямована Програма

В Срібнянській громаді проживає 42 особи, які мають право на пільгу з послуг зв'язку відповідно до законів України та інших нормативних актів. Вирішенням зазначеної мети є забезпечення реалізації прав окремих категорій громадян Срібнянської селищної ради. Статтею 91 Бюджетного кодексу України передбачено, що видатки на соціальний захист окремих категорій громадян в частині надання пільг здійснюються з місцевого бюджету. Тому, з метою розв'язання даної проблеми, розроблена Програма відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку окремим категоріям громадян на 2024 рік.

Прийняття Програми та залучення на її виконання коштів з місцевого бюджету сприятиме реалізації права пільгових категорій громадян на соціальний захист, а саме, отримання пільги з послуги зв'язку.

III. Мета Програми

Метою Програми є: забезпечення відшкодування витрат за надання пільг з послуг зв'язку за користування телефоном абонентам пільгових категорій громадян Срібнянської селищної ради.

IV. Основні завдання та заходи

Для досягнення мети Програми необхідно вирішити такі завдання:

- передбачити в селищному бюджеті кошти на здійснення компенсаційних виплат за послуги зв'язку;

- забезпечити проведення розрахунків за надані пільги з послуг зв'язку окремим категоріям громадян підприємством ПАТ «Укртелеком». (додаток 2)

V. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми сприятиме реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення. Першочерговим завданням Програми є забезпечення реалізації прав окремих категорій громадян Срібнянської селищної ради на отримання гарантованих державою пільг.

VI. Фінансове забезпечення

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок селищного бюджету. Орієнтовний обсяг фінансування Програми – 5000.00 грн (додаток 1).

Відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг, проводиться Срібнянською селищною радою, згідно з розрахунками підприємства-надавача послуг.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 1
до Програми відшкодування
коштів за надання пільг з
послуг зв'язку окремим
категоріям громадян на 2025 рік

Порядок
відшкодування витрат за надання пільг з послуг зв'язку окремим категоріям громадян на 2025 рік

Розрахунок потреби коштів на фінансування Програми

№ п/п	Назва	Прогнозний обсяг на 2025 рік (грн)	Загальна потреба (грн)
1.	Відшкодування витрат перед ПАТ «Укртелеком» за надані пільги з послуг зв'язку	5 000	5 000
	РАЗОМ:	5 000	5 000

Додаток 2
до Програми відшкодування
коштів за надання пільг з
послуг зв'язку окремим
категоріям громадян на 2025 рік

**Порядок
відшкодування витрат за надання пільг з послугу зв'язку окремим
категоріям громадян на 2025 рік**

Цей Порядок визначає механізм проведення виплат Срібнянською селищною радою за надані пільги з послуг зв'язку відповідно до законодавчих актів України за рахунок коштів селищного бюджету організації, що надає відповідні послуги – ПАТ «Укртелеком».

Відповідно до вимог чинного законодавства відшкодування за надані пільги з послуг зв'язку здійснюється на підставі укладених договорів з організацією надавачем послуг та поданих нею щомісячних звітів (списків осіб) щодо сум послуг, наданих особам, які мають право на відповідні пільги.

Надавач послуг до 5 числа місяця, що настає за звітнім, надає на електронних та паперових носіях списки осіб, які скористалися пільгою згідно з формою «2-пільга» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» Срібнянська селищна рада звіряє інформацію, що міститься у Єдиному державному реєстрі осіб, які мають право на пільги, з інформацією, наданою підприємством. У разі виявлення фактів безпідставного надання пільг або розміру пільг, що надаються конкретному пільговику, вживаються заходи щодо усунення виявлених недоліків та запобігання нецільовому використанню коштів.

Право на пільги з послуг зв'язку мають громадяни пільгових категорій відповідно до Законів України:

«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 №3551-ХІІ:

- учасники бойових дій;
- інваліди війни;
- члени сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- учасники війни;

«Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист» від 24.03.1998 № 203/98-ВР:

- ветерани органів внутрішніх справ;
- вдови ветеранів органів внутрішніх справ;

- ветерани військової служби;
- вдови ветеранів військової служби;

«Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III – багатодітні сім'ї.

«Про жертви нацистських переслідувань» від 23.03.2000 №1584-III – жертви нацистських переслідувань;

«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 №796- XII – ліквідатори аварії на ЧАЕС I-II категорії.

Відшкодування вартості знижки на абонентську плату за користування телефоном, проводиться в межах коштів, виділених із селищного бюджету, на підставі наданих організацією, яка надала послуги, розрахунків та актів звіряння за формою, затвердженою Міністерством праці та соціальної політики України від 28 березня 2003 року № 83 «Про затвердження форми № 3-пільга».



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять п'ята сесія восьмого скликання)

13 серпня 2024 року селище Срібне

**Про затвердження Програми
призначення і виплати компенсації
фізичним особам, які надають соціальні
послуги з догляду на непрофесійній основі
на 2025 рік**

Відповідно до ст. 22, п.1 ст. 26, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 9, 11 Закону України «Про соціальні послуги», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», з метою соціального захисту та соціальної підтримки осіб, які потребують сторонньої допомоги, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі на 2025 рік (далі – Програма), що додається.

2. Фінансовому управлінню Срібнянської селищної ради при формуванні селищного бюджету передбачити кошти на фінансування заходів, визначених Програмою.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять п'ятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
13 серпня 2024 р.

ПРОГРАМА
призначення і виплати компенсації
фізичним особам, які надають соціальні
послуги з догляду на непрофесійній основі
на 2025 рік

селище Срібне
2024

1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Срібнянська селищна рада
2.	Підстави для розробки Програми	Бюджетний кодекс України, Закон України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 №2671-VIII, Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» зі змінами
3.	Розробник Програми	Срібнянська селищна рада
4.	Учасники програми	Срібнянська селищна рада; Відділ соціального захисту населення, ЦНАП Срібнянської селищної ради
5.	Термін реалізації Програми:	2025 рік
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Селищний бюджет
7.	Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	200 тис. грн

2. Загальні положення

Програма розроблена на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» зі змінами і спрямована на посилення соціального захисту населення, відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя окремих осіб, що проживають на території Срібнянської селищної ради, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

3. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Актуальність цієї Програми обумовлена необхідністю покращення умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями, завдяки яким особи з інвалідністю, особи похилого віку матимуть змогу вести повноцінний спосіб життя відповідно до своїх індивідуальних потреб, через отримання догляду й сторонньої допомоги.

Прийняття Програми надасть змогу посилити соціальний захист людей, які потребують сторонньої допомоги, сприятиме покращенню умов їх проживання, врахуванню індивідуальних життєвих потреб людей, що потрапили у складні життєві обставини і потребують соціальних послуг та забезпечення безпеки та якості їх життя.

4. Мета Програми

Головною метою Програми є посилення соціального захисту населення, відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя окремих осіб (осіб з інвалідністю, важкохворих, осіб похилого віку), що проживають на території громади і які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують постійної сторонньої допомоги і не здатні до самообслуговування.

5. Основні завдання Програми

Основним завданням Програми є:

- соціальний захист та соціальна підтримка осіб, які потребують сторонньої допомоги шляхом надання якісних соціальних послуг, спрямованих на підтримку життєдіяльності;
- попередження виникнення складних життєвих обставин;
- створення умов для самостійного розв'язання існуючих життєвих проблем.

6. Порядок призначення і виплати компенсації за догляд (далі-компенсація), що призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі

Порядок призначення і виплати компенсації за догляд (далі-компенсація), що призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг (далі-фізична особа, яка надає соціальні послуги) особам із числа членів своєї сім'ї, які спільно з нею проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (далі-соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі) передбачений постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» зі змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 20.10.2021 №1074.

7. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету Срібнянської селищної ради, в межах видатків, затверджених рішенням сесії селищної ради про бюджет на поточний рік.

Орієнтовний обсяг необхідного фінансового ресурсу складає 200 тисяч гривень.

8. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу посилити соціальний захист людей, які потребують сторонньої допомоги, сприятиме покращанню умов їх проживання, врахуванню індивідуальних життєвих потреб людей, що потрапили у складні життєві обставини і потребують соціальних послуг та забезпеченню безпеки та якості їх життя.

9. Контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації завдань основними та безпосередніми учасниками Програми. Контроль за виконанням завдань здійснюється постійними комісіями селищної ради: з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять п'ята сесія восьмого скликання)

13 серпня 2024 року селище Срібне

**Про затвердження Програми
надання матеріальної допомоги для
проведення капітального ремонту
власних житлових будинків та квартир особам з
інвалідністю внаслідок війни та прирівняних
до них осіб на 2025 рік**

Відповідно до ст. 25, п. 22 ч. першої ст. 59, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Бюджетного кодексу України, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту власних житлових будинків та квартир особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них осіб на 2025 рік, що додається.
2. Фінансовому управлінню Срібнянської селищної ради при формуванні селищного бюджету передбачити кошти на фінансування.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять п'ятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
13 серпня 2024 р.

ПРОГРАМА

**надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту
власних житлових будинків та квартир особам з інвалідністю внаслідок
війни та прирівняних до них осіб
на 2025 рік**

селище Срібне

2024 рік

ЗМІСТ

1.Паспорт Програми.....	2
2. Загальна частина	3
3. Мета Програми.....	3
4. Завдання Програми та результативні показники.....	3
5. Фінансове забезпечення Програми.....	4
6. Очікуванні результати Програми.....	4
7. Контроль за виконанням Програми.....	5
8. Додаток 1.....	6

Паспорт

Програми надання допомоги для проведення капітального ремонту власних житлових будинків та квартир осіб з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них осіб на 2025 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Срібнянська селищна рада
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 №3551-XII
3.	Розробник Програми	Срібнянська селищна рада
4.	Відповідальні виконавці Програми	Срібнянська селищна рада
5.	Термін реалізації Програми	2025 рік
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Селищний бюджет
7.	Обсяг фінансування, необхідного для реалізації Програми, всього, тис. грн	20,0 тис. грн

2. Загальна частина

Чинним законодавством України визначено ряд пільг окремим категоріям громадян.

Згідно даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них осіб по Срібнянській селищній раді станом на 01.08.2024 на обліку перебуває 47 чол. Для забезпечення реалізації права даних категорій громадян на пільги, передбачені законодавством України, є необхідним прийняття Програми надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту власних житлових будинків та квартир особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них осіб на 2025 рік (далі - Програма).

3. Мета Програми

Збереження права на пільги з проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них осіб.

4. Завдання Програми та результативні показники

4.1. Завдання Програми:

- надання матеріальної допомоги особам, які мають право на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир, що перебувають у їх власності/співвласності відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», для самостійного проведення капітального ремонту лише одного житлового приміщення.

4.2. Результативні показники Програми

Показники витрат (ресурсне забезпечення Програми) – головним розпорядником коштів, спрямованих на фінансування цієї Програми, є Срібнянська селищна рада.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету.

Показники продукту - збільшення кількості осіб з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них, які зможуть отримати допомогу у вирішенні своїх проблем.

Показники якості – зниження соціальної напруги серед осіб з інвалідністю внаслідок війни, зменшення кількості звернень даної категорії населення до органів влади для вирішення своїх проблем.

5. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рахунок загального фонду селищного бюджету, а

також коштів, надходження яких не заборонене чинним законодавством України, згідно додатку.

Прогнозний обсяг коштів на виконання Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	2025 рік (тис. грн)	Усього витрат на виконання Програми (тис. грн)
1	2	3
Обсяг ресурсів усього, у тому числі:	20,0	20,0
державний бюджет	-	-
обласний бюджет	-	-
районний бюджет	-	-
селищний бюджет	20,0	20,0
кошти небюджетних джерел	-	-

6. Очікувані результати Програми

Пропонується особам, які мають право на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків та квартир відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», виділити кошти для виплати матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту в розмірі до 5000,00 грн за рішенням виконавчого комітету селищної ради.

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцями, зазначеними у цій Програмі.

Програма розрахована на 2025 рік.

7. Контроль за виконанням Програми

Координацію виконання заходів Програми забезпечує Срібнянська селищна рада.

Контроль за виконанням Програми здійснюють постійні комісії селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до Програми надання матеріальної
допомоги для проведення капітального
ремонту власних житлових будинків
та квартир особам з інвалідністю
внаслідок війни та прирівняних до них
осіб на 2025 рік

Витрати для проведення капітального ремонту власних
житлових будинків та квартир

№ п/п	Статті витрат	Необхідне фінансування на 2025 рік, грн
1.	Матеріальна допомога для проведення капітального ремонту власних житлових будинків та квартир осіб з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них осіб.	20 000 грн